

**Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2024-yil I yarim yillik
ISH REJASI**

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|--|--|------------------------|------------------|--|
| Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti | | | | | |
| Davlat ishtirokidagi korxonalarining biznes-rejalari, samaradorlik ko'rsatkichlarining bajarilishini tahlili qilish va dividend siyosatini yuritish bo'limi | | | | | |
| 1. | Davlat ishtirokidagi korxonalarining moliyaviy-hisobotlari va biznes-reja ko'rsatkichlarini tahlil qilib borish orqali korxonalar boshqaruv organlari faoliyatining samaradorligini va mas'uliyatini oshirish. | 1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yilga mo'ljallangan biznes-rejalari ma'qullanishini (tasdiqlanishini) va asosiy ko'rsatkichlarini Agentlikning www.kpi.davaktiv.uz saytiga joylashtirilishini ta'minlash; 2. 2024 yil 2-choragida jami 2,7 mingga yaqin davlat ishtirokidagi korxonalarining moliyaviy-hisobotlari va biznes-reja ko'rsatkichlarini tahlil qilish. 3. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2023-yil va 2024-yil 1-chorak yakunlari bo'yicha biznes-reja va samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni Agentlikning www.kpi.davaktiv.uz saytiga joylashtirilishini ta'minlash. 4. Tahlil natijalariga ko'ra korxonalar boshqaruv organlariga tegishli ko'rsatmalar yuborish. | Tahliliy ma'lumotlar | Har chorakda | S.Qurbonaliyev M.Astonaqulov, A.Tugizbayev |
| 2. | Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy | 1. Samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy etishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalarining kamida 90 foizining 2024-yil uchun SMK natijalarini Agentlikning | Amaliy chora-tadbirlar | 2024 yil yanvar | S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov, S.Nigmatov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|--|--|
| | etilishini ta'minlash va monitoringini yuritish. | www.kpi.davaktiv.uz saytiga joylashtirilishini ta'minlash. | | | |
| | | 2. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilishi va e'lon qilinishi holatini tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimida tahlil qilish. | Tahliliy ma'lumot | 2024 yil 25-mart | S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov, S.Nigmatov |
| | | 3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 24-avgustdagi PQ-4426-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi 60 ta yirik korxonalar rahbarining mahalliy lashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalarni masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyat samaradorligini baholash mezonlari (KPI)ning joriy etilishi, hisoblanishi va bajarilishining monitoringini amalga oshirish va natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish. | Tahliliy ma'lumot | 2024 yil 15-mart (2022-yil yakuni bo'yicha) 2024 yil 15-may (2023-yil 1-chorak yakuni bo'yicha) | |
| | | 4. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organi samaradorligi yig'indi ko'rsatkichlarini tahlil qilish va faoliyati qoniqsiz yoki past darajada deb e'tirof etilgan hamda Agentlik rasmiy veb-saytida joylashtirilmagan taqdirda, ijro etuvchi organ rahbari bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilish tashabbusi bilan chiqish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va rahbariyatga kiritish. | Tahliliy ma'lumot, SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati va korxonalarga xat loyihasi | 2024 yil 1-aprel | |
| | | 5. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2022-yil yakuni bo'yicha SMK, samaradorlikning yig'indi ko'rsatkichi va | Infografika ko'rinishidagi va qisqacha matn | 2024 yil 15-aprel | |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|--|--|--|
| | | ularning bajarilish foizlari haqidagi yig'ma ma'lumotlarni Agentlik veb-saytida e'lon qilinishini ta'minlash. | ko'rinishidagi ma'lumotni Agentlik saytiga joylashtirish | | |
| 3. | Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan birgalikda davlat ishtirokidagi korxonalarda samarali dividend siyosatini olib borish. | <p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2022-yil yakuni bo'yicha 2023-yilda hisoblangan va to'langan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi ishtirokidagi korxonalarning 2023-yil yakuni bo'yicha sof foydasi va davlat ulushini bo'yicha hisoblanishi lozim bo'lgan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi ma'lumotlarni va korxonalar ro'yxatini shakllantirish;</p> <p>3. Shakllantirilgan ro'yxat asosida davlat ishtirokidagi korxonalar, ularning kuzatuv kengashlari va Agentlikning hududiy boshqarmalariga dividendlarni hisoblash va to'lash to'g'risida boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish yuzasidan ko'rsatmalar yuborish;</p> <p>4. Agentlik ishtirokidagi korxonalar tomonidan davlat ulushi bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) hisoblash to'g'risida tegishli boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilinishini ta'minlash</p> | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> <p>Boshqaruv organlari qarorlari</p> | <p>2024 yil 1-fevral</p> <p>2024 yil 1-aprel</p> <p>2024 yil 15-aprel</p> <p>2024 yil 1-iyul</p> | <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, O'. Muxammadiyev, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, O'. Muxammadiyev, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, O'. Muxammadiyev, I. Ortiqov</p> <p>S.Qurbonaliyev Sh.Axmedov, Sh.Sofarov</p> |
| 4. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning davlat ulushlari bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) xo'jalik jamiyatlari va davlat korxonalari tomonidan O'zbekiston Respublikasi Davlat budgetiga o'z vaqtida va to'liq | Agentlik ishtirokidagi korxonalar tomonidan davlat ulushi bo'yicha hisoblangan dividend (ajratma)lar to'g'risida Soliq qo'mitasiga ma'lumot kiritish. | Korxonalar ro'yxati va Soliq qo'mitasiga xat loyihasi | 2024-yil 15-iyul | S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov, E.Sultanov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|---|--|---|
| | hajmda to'lanishini ta'minlashda Soliq qo'mitasiga ko'maklashish. | | | | |
| 5. | Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan taqdim etilgan hisobotlar va axborotlar, shu elektron axborot almashinuvi asosida vazirlik va idoralardan olingan ma'lumotlar asosida korxonalarining moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tahlil qilish. | <p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2023-yil yakuni bo'yicha va 2024-yil 1-chorak yakuni bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarining bajarilishini va ijro organi faoliyatining samaradorlik muhim ko'rsatkichlarini tahlil qilish hamda natijasi yuzasidan korxonalarining boshqaruv organlariga ko'rsatmalarni yuborish.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan soliqlar va Davlat budjetiga boshqa to'lovlar, davlat maqsadli fondlari, ish haqi va dividendlar bo'yicha muddati o'tkazib yuborilgan qarzdorlik hosil bo'lganda, shuningdek, ketma-ket ikki chorak mobaynida biznes-rejaning asosiy parametrlari bajarilmagan yoki ijroiya organ faoliyati SMK qoniqarsiz yoki past darajada baholangan taqdirda ijroiya organi bilan mehnat munosabatlarini davom ettirishning maqsadga muvofiqligi masalasini ko'rib chiqish bo'yicha korxonalariga ko'rsatma yuborish.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2023-yil yakuni bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi to'g'risidagi yig'ma tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash va rahbariyatga kiritish.</p> | <p>Boshqaruv organlariga ko'rsatma xat</p> <p>Tahliliy ma'lumot, biznes-reja va SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati va korxonalariga xat loyihasi</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>2024-yil 1-aprel (2023-yil yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 25-may (2024-yil 1-chorak yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 15-aprel (2023-yil yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 5-iyun (2024-yil 1-chorak yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 1-may</p> | <p>S.Qurbonaliyev M.Astonaqulov, A.Tugizbayev, I.Ortiqov, D. Mamatqulov, S.Nigmatov, E.Sultanov Departament xodimlari, Hududiy boshqarmalar</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|---|--|--|
| 6. | Davlat ishtirokidagi korxonalarining kuzatuv kengashlari tomonidan har chorakda ijro etuvchi organlarning korxonalarining faoliyatining samaradorligi, shu jumladan, import va eksportni amalga oshirish holatini tahlil qilish, amalga oshirilgan xaridlar to'g'risidagi hisobotlari eshitib borilishini nazorat qilish. | <p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 21-avgustdagi PQ-4812-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi korxonalarining mahalliy lashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyatini kuzatuv kengashlarida ko'rib chiqilganligini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.</p> <p>2. Davlat bojxona qo'mitasi tomonidan taqdim etiladigan bojxona omborlarida saqlanayotgan, muddati uch oydan oshgan tovarlarning nomenklaturasi va hajmi to'g'risidagi ma'lumotlar asosida ularni qisqartirish yuzasidan rahbariyatga taklif kiritish.</p> <p>3. Korxonalar tomonidan amalga oshirilgan import va eksport hajmlari to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar asosida importni qisqartirish va eksportni oshirish bo'yicha ularga ko'rsatmalarni yuborish.</p> | <p>Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga xat</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot va ko'rsatma xat</p> | <p>2024-yil 1-aprel (2023-yil yakuni bo'yicha)</p> <p>2024-yil 1-iyun (2024-yil 1-chorak yakuni bo'yicha)</p> <p>Har oyning 5 sanasida</p> <p>Har chorakda</p> | <p>S.Qurbonaliyev D.Mamatqulov, I.Ortiqov</p> <p>S.Qurbonaliyev M.Astonaqulov, D.Mamatqulov</p> <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov</p> |
| 7. | Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoring qilish. | 1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-fevraldagi 81-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlari hamda davlat unitar korxonalar tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoringini yuritish. | Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga taklif | Har chorak yakunidan keyingi oyning 15-sanasi gacha qadar | M.Astonaqulov, A.Ablyazova, I.Ortiqov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|------------------------|-----------------------------|--|
| | | 2. Vazirlik va idoralarning rasmiy veb-saytlarida davlat ishtirokidagi korxonalarining asosiy ko'rsatkilari joylashtirilganligi monitoringini yuritish. | | | |
| | | 3. Monitoring natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish. | | | |
| 8. | Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar bilan birgalikda Boshqarmaga yuklangan vazifalar va funksiyalarning samarali bajarilishini ta'minlash. | Xorijiy tajribalarni o'rganish maqsadida, davlat ishtirokidagi korxonalarni xususiyashtirish dasturlarini ishlab chiqishda xorijiy maslahatchilar va Xalqaro hamkorlik va protokol boshqarmasi bilan hamkorlikda ishlash. | Taklif tayyorlash | 2024-yil 1-iyun | S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov |
| | | Biznes va korporativ boshqaruv oliy maktabi va boshqa o'quv muassasalari tomonidan tashkil etiladigan o'quv kurslari, seminarlar va davra suhbatlarida boshqarma xodimlarining ishtirok etishini ta'minlash. | Ishtirok etish | 2024-yil yanvar- iyun | S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, Departament xodimlari |
| | | Xalqaro moliya institutlarining Departament faoliyatiga bog'liq o'quv kurslarida ishtirok etish. | Ishtirok etish | 2024-yil yanvar- iyun | S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, Departament xodimlari |
| | | Departament tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash va muhokama qilish: 1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yilga mo'ljallangan biznes-rejalarini tasdiqlanishi (ma'qullanishi) va biznes-rejani elektron tizimga joylashtirilishi ta'minlash bo'yicha hududiy boshqarmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlar samaradorligi to'g'risida; | Tahliliy ma'lumot | 2024 yil yanvar | S.Qurbonaliyev, A.Tugizbayev, I.Ortiqov, S.Nig'matov, E.Sultanov Hududiy boshqarma boshliqlari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2023-yil yakuni bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarini bajarilishi holati, ularni tahlil qilish yakunlari va davlat ulushi bo'yicha hisoblangan dividendlarining prognoz ko'rsatkichlari bajarilishi haqida;</p> <p>3. Samaradorlikni muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilish va e'lon qilish holatining tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimidagi tahlilini ko'rib chiqish;</p> <p>4. Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish, shu jumladan tasdiqlangan "yo'l-xaritalari" ijrosi bo'yicha hududiy boshqarmalar tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi to'g'risida.</p> | <p>Tahliliy va infografik ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>2024 yil 30-aprel</p> <p>2024 yil 15-aprel</p> <p>2024 yil 15-aprel</p> | <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev, I.Ortiqov</p> <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov, S.Nig'matov</p> <p>S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev B.Bekmatov</p> |
| | | <p>Davlat ishtirokidagi korxonalar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish.</p> <p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2023-yilda to'langan jami dividendlar, o'tgan yillarga nisbatan dinamikasi, tarmoqlar kesimida internet ijtimoiy tarmoqlarda ma'lumot e'lon qilish va bosma nashrlarda maqola chop etish;</p> <p>2. Vazirlar Mahkamasining korxonalarda davlat ulushini saqlash, sotish, tugatish yoki qayta tashkil etish bo'yicha qarori qarori qabul qilingandan keyin, qarorning mazmun mohiyatini keng ommaga tushuntirish bo'yicha OAVlarda maqolalar chop etish, seminarlar davra suhbatlari o'tkazish.</p> | <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> | <p>2024-yil yanvar-iyun</p> <p>2024-yil yanvar-iyun</p> | <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I.Ortiqov E.Sultanov</p> <p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, E.Sultanov U.Muhammadiyev, B.Bekmatov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|---|--|---|
| 9. | Davlat ishtirokidagi korxonalarining yil yakuni bo'yicha moliyaviy natijadorlikka erishganligi va amalga oshirgan ishlari yuzasidan jamoatchilikka hisobotini e'lon qilish. | <p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2023-yildagi faoliyati natijadorligi va davlat mulkidan foydalanish holati to'g'risidagi ilk yig'ma hisoboti (Yig'ma hisobot) loyihasini shakllantirish va Agentlik direktori kiritish.</p> <p>2. Yig'ma hisobotni o'rnatilgan tartibda O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi (so'roviga ko'ra), O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p> <p>3. Yig'ma hisobotni Agentlik veb-saytida joylashtirish.</p> | <p>Yig'ma hisobot loyihasi</p> <p>Yig'ma hisobotni belgilangan davlat organlariga kiritish bo'yicha xat</p> <p>Agentlik saytida joylashtirilgan press-reviz va Yig'ma hisobot</p> | <p>2024-yil 15-iyul</p> <p>2024-yil 1-avgust</p> <p>2024-yil 10-avgust</p> | S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov, V.Tojiyev |
| 10. | Germaniya Federal Moliya vazirligi bilan hamkorlikni davom ettirish. | <p>1. Korporativ boshqaruv kodeksini yangi tahrirda ishlab chiqish.</p> <p>2. O'zbekistondagi xususiylashtirilayotgan davlat aktivlari to'g'risida taqdimot va yirik korxonalar va obyektlarga tashriflarni tashkil etishda ishtirok qilish.</p> | <p>Me'yoriy hujjat</p> <p>Tashrifga doir hujjatlarni tayyorlash, amaliy ko'mak ko'rsatish.</p> | 2024-yil iyun | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Ibragimov |
| 11. | Davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli aktivlarni xususiylashtirish. | <p>1. Xususiylashtirish dasturlariga asosan davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli aktivlarini savdolarga chiqarish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish.</p> <p>2. Savdolarga chiqarilgan davlat ishtirokidagi korxonalar aktivlarini xususiylashtirish hajmini 9 700,0 mlrd so'mga yetkazish.</p> | <p>Reja-grafik ishlab chiqish</p> <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil davomida</p> | S.Qurbonaliyev, Sh.Oxunov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|--|--|---|---|---|
| Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish bo'limi | | | | | |
| 12. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning moliyaviy ahvoriga oid ma'lumotlar elektron bazasini shakllantirish va shu asosda faoliyat yuritmayotgan, past rentabelli, zarar ko'rib ishlayotgan va iqtisodiy nochor davlat ishtirokidagi korxonalarning moliya-xo'jalik faoliyatini tahlil qilish. | Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risidagi qaroriga asosan "Davlat mulki" axborot tizimidagi korxonalarning 2023-yil yakuni bo'yicha moliyaviy hisobotlari asosida ularning moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlarini (koeffitsiyentlarini) aniqlash va korxonalarni guruhlarga ajratish. | Tahliliy ma'lumot | 2024-yil 5 may (2023-yil yakuni bo'yicha) | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov |
| 13. | "Sot yoki tushuntir" tamoyili asosida davlat ishtirokidagi korxonalar sonini qisqartirish. | 1. 2 mingga yaqin davlat ishtirokidagi va ularning tizim korxonalarini davlat mulkiga egalik qilish mezonlaridan kelib chiqib, tahlil qilish; 2. Tahlil natijalariga ko'ra, ularni guruhlarga ajratish (sotish, qayta tashkil etish, tugatish); 3. Davlat ishtirokidagi korxonalarni sotish, tugatish, qayta tashkil etish bo'yicha Hukumat qarori loyahasini belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot Qaror loyahasini ishlab chiqish | 2024-yil may 2024-yil may 2024-yil iyun | S.Qurbonaliyev O'.Muxammadiyev |
| 14. | Tahlil natijalari yuzasidan moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha "yo'l xaritalari" (keyingi o'rinlarda – "yo'l xaritalari") ishlab chiqilishi lozim bo'lgan korxonalar ro'yxatini Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | Moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha 2024-yilga mo'ljallangan "yo'l xaritalari" – dasturlari ishlab chiqilishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalar ro'yxatini shakllantirish hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritish; | Ro'yxat va unga tegishli ma'lumotlar | 2024-yil may | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov |
| 15. | "Yo'l xaritalari" loyihalarini tayyorlashda ishtirok etish. | Davlat ishtirokidagi kamida 150 ta zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2024-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "yo'l xaritalari" – dasturlarni korxonalarda davlat | "Yo'l xaritalari" – dasturlari yig'ma ko'rsatkichlari | 2024-yil 15-iyun | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|---|---|---|
| | | nomidan mulkdor huquqlarini amalga oshiruvchi vazirliklar, idoralar va mahalliy hokimliklar, shuningdek, korxonalar ijro organlari bilan birgalikda ishlab chiqish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | | | |
| 16. | “Yo'l xaritalari”ning bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni to'plash, umumlashtirish orqali ularning amalga oshirilishini monitoring qilish. | Davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2024-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan “yo'l xaritalari” – dasturlari ijrosini monitoring qilish va natijasi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi o'yning 15 sanasigacha | S.Qurbonaliyev O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov, hududiy boshqarmalar |
| 17. | “Yo'l xaritalari”ning bajarilishida korxonalarga ko'maklashish. | Davlat ishtirokidagi 2024-yilda moliyaviy sog'lomlashtiriladigan korxonalar har biriga chiqqan holda “Yo'l xaritalari” – dasturlarining puxta ishlab chiqilishi va ijrosi monitoringini ta'minlash. | Zaruratga ko'ra, korxonalarga chiqqan holda | 2024-yil davomida | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov |
| 18. | “Yo'l xaritalari”ning bajarilishida davlat organlariga va tegishli tashkilotlarga yuzaga kelayotgan muammoli masalalarni hal qilishga ko'maklashish yuzasidan iltimosnoma yuboradi, shuningdek, iltimosnoma bajarilmagan taqdirda bajarilishi majburiy bo'lgan talabnoma yuborish. | Moliyaviy sog'lomlashtirish qaratilgan tasdiqlangan “Yo'l xaritalari” – dasturlaridagi chora-tadbirlar ijrosi bo'yicha yuzaga keladigan masalalar yuzasidan korxonalarga ko'maklashish. | Mas'ul tashkilotlarga ko'rsatma xatlari | 2024-yil davomida | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov |
| 19. | To'lov qobiliyatini tiklash imkoniyatiga ega bo'lmagan iqtisodiy nochor davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlariga nisbatan o'rnatilgan tartibda jamiyatlar ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) davlat ulushlarini sotish yoki to'lovga qobiliyatsizlik | Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining davlat ishtirokidagi korxonalarni sotish bo'yicha kiritiladigan takliflariga, jumladan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga tegishli takliflar tayyorlashda qatnashish. | Tegishli xulosa | Doimiy | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Sh.Xalilov, F.Radjabov hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | kelishgan holda Davaktiv agentligi rahbariyati tasdig'iga kiritish. 3. Tasdiqlangan texnik topshiriqqa asosan Davlat vakillari va Davaktiv agentligi o'rtasidagi munosabatlarni tartibga soluvchi veb-portal va/yoki zaruratga ko'ra mobil ilova yaratish choralarini ko'rish. | Dasturiy ta'minot | 2024-yil iyul | S. Qurbonaliyev, Sh. Axmedov, A. Ergashev |
| 22. | Davlat ishtirokidagi korxonalarining sonini qisqartirish orqali davlatning iqtisodiyotdagi ulushini qisqartirishda ishtirok etish. | 1. Amaldagi qarorlarga asosan tugatilishi belgilangan, biroq bugungi kunga qadar tugatilishi va davlat reyestridan chiqarilishi ta'minlanmagan korxonalar ro'yxatini shakllantirish. 2. Shakllangan ro'yxat asosida davlat ishtirokidagi korxonalarni tugatish ishlarini jadallashtirish, bunda ixtiyoriy tugatish imkoniyati bo'lmagan korxonalarni to'lovga qobiliyatsizlik tamoyili asosida tugatish choralarini ko'rish. 3. Davlat ishtirokidagi korxonalarining biznes-rejalari, samaradorlik ko'rsatkichlari tahlili boshqarmasi bilan birgalikda davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyatini tahlil qilgan holda ularni qayta tashkil etish, tugatish bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish. | Ro'yxat shakllantirish Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil 30-mart 2024-yil 30-iyun 2024-yil 30-iyun | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Urinov S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Urinov S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Urinov |
| 23. | Davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish borasidagi qonunchilik hujjatlarini takomillashtirib borish. | 1. "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi Qonunning yangi tahrirda ishlab chiqilishida hamda XMI bilan muhokamasida ishtirok etish; 2. Davlat mulkini ishonchli boshqaruvga berishni elektron-onlayn auksion platformasida amalga oshirish tartibini ishlab chiqish va rahbariyatga kiritish. | Qonun loyihasi Normativ hujjat loyihasi | 2024-yil 30-iyun 2024-yil 30-iyun | S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, U.Sharapov S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, A.Ergashev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|---|---|--|--|---|
| | tashkil etish orqali ularni tugatish ishlarini jadallashtirish. | 2. Davaktiv agentligida Qishloq xo'jaligi sohasidagi korxonalarini tugatish bo'yicha Loyiha ofisi tashkil etish; 3. Qishloq xo'jaligi sohasidagi korxonalar ulushlari va ko'chmas mulk obyektlarini to'liq savdolarga chiqarilishini ta'minlash. | Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil 1-iyun 2024-yil 30-dekabr | J.Sindarov |
| Davlat ishtirokidagi korxonalar boshqaruv va nazorat organlarini shakllantirish bo'limi | | | | | |
| 28. | Davlat ishtirokidagi korxonalarining kuzatuv kengashi a'zoliciga nomzodlarni, jumladan mustaqil a'zolarni davlat ulushi bo'yicha taklif etish uchun tanlovlarni o'tkazish yoki nomzodlarni qidirish bilan shug'ullanuvchi tashkilotlar orqali nomzodlarni jalb etish ishlarini tashkil etish. | 1. Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 4-noyabrdagi 647-son qarori talablari asosida tanlov o'tkaziladigan kuzatuv kengashi a'zolik o'rinlari ro'yxatini shakllantirish. 2. Ro'yxat asosida nomzodlarga talablarni belgilagan holda www.cns.davaktiv.uz veb-portali orqali tanlov e'lon qilish. 3. Tanlov natijalariga ko'ra eng munosib nomzodlarni kuzatuv kengashi tarkibiga saylash choralarini ko'rish. 4. www.sns.davaktiv.uz maxsus veb-portali uning amaliyotda ishlash natijalaridan kelib chiqib, doimiy takomillashtirib borish. 5. Jahon bankining "IBL" loyihasi doirasida jalb qilingan "headhunting" kompaniyasi "Strikitsa Consulting" Ltd (Buyuk Britaniya) bilan amalga oshirilayotgan loyihani yakuniga yetkazish. 6. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashlari a'zolari tarkibini doimiy tahlil qilib borish hamda tahlil natijalariga ko'ra kuzatuv kengashlari tarkibida mavjud bo'sh o'rinlarga amaldagi qonunchilik hujjatlari talablari asosida tanlovlar o'tkazilishini tashkillashtirish. | Tahliliy ma'lumot Amaliy choralar ko'rish Amaliy choralar ko'rish Amaliy choralar ko'rish Amaliy choralar ko'rish Tahliliy ma'lumot | 2024-yil mart 2024-yil aprel 2024-yil may 2024-yil davomida 2024-yil iyul 2024-yil davomida | Sh.Sofarov, F.Qarayev F.Abdvaluviyeva Sh.Sofarov, F.Qarayev F.Abdvaluviyeva Sh.Sofarov, F.Qarayev F.Abdvaluviyeva Sh.Sofarov, F.Qarayev F.Abdvaluviyeva Sh.Sofarov, F.Qarayev F.Abdvaluviyeva |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|---|---|--|--|---|
| | | 7. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashining mustaqil a'zoligi uchun tanlov o'tkazish. | Ko'rsatma yuborish | 2024-yil iyul | Sh.Sofarov, F.Abdualiyeva |
| 29. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning kuzatuv kengashi hamda ijroiya organi tarkibida gender tenglikni ta'minlash choralari ko'rish. | 1. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashi hamda ijroiya organi tarkibini tahlil qilish; 2. Tahlil natijalari asosida kuzatuv kengashi tarkibi va rahbarlik lavozimida bo'sh (vakant) bo'lgan lavozimlarga belgilangan tartibda ayol nomzodlarni jalb etish choralari ko'rish. | Tahliliy ma'lumot Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil aprel 2024-yil iyul | Sh.Sofarov, F.Qarayev, F.Abdualiyeva, A.Sangilova |
| 30. | Davlat ishtirokidagi korxonalarning ijro organining rahbarlik lavozimlari (rahbar va rahbar o'rinbosarlari)ga tanlov asosida malakali mutaxassislarni jalb etish. | 1. "Davlat mulki" axborot tizimiga korxonalar tomonidan kiritilgan ma'lumotlar asosida ijroiya organi tarkibida mavjud bo'sh (v.v.b. va vakant) lavozimlarni tahlil qilish va ro'yxatini shakllantirish. 2. Belgilangan bo'sh a'zolik o'rinlarini salohiyatli nomzodlar bilan to'ldirish, jumladan o'rnatilgan tartibda tanlov o'tkazish masalasini boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish. 3. Korxonalar tomonidan tanlov o'tkazish va malakali menejerlarni jalb etish ustidan monitoring o'rnatish. | Tahliliy ma'lumot Ko'rsatma yuborish Tahliliy ma'lumot | 2023-yil may-iyun 2023-yil iyun- iyul Doimiy | Sh.Sofarov, A.Sangilova |
| Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti | | | | | |
| Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash boshqarmasi | | | | | |
| 1. | Davlat aktivlarni savdoga chiqarish. | 1. Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturiga muvofiq yirik davlat aktivlariga professional, shu jumladan xalqaro konsultantlar jalb qilinishi orqali xususiylashtirilishi belgilangan korxonalarining xususiylashtirish | Chora-tadbirlar amalga oshirish | Doimiy | Sh.Oxunov, M.G'afurov, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|--|---|--|
| | | <p>jarayonlarini konsalting kompaniyalarini jalb etgan holda amalga oshirish.</p> <p>2. Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash ishlarini amalga oshirish hamda ularni ommaviy savdolarga chiqarish.</p> | | 2024-yil yanvar-dekabr | |
| 2. | Davlat ishtirokidagi korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlash bo'yicha xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar bilan samarali ishlashni tashkil etish. | Yirik davlat korxonalarining xususiylashtirishga tayyorlashda xorijiy strategik investorlar va konsultantlar bilan ishlash, jumladan, yetarli tajriba, bilim va obro'ga ega bo'lgan xorijiy investorlarni jalb qilish uchun xalqaro moliya institutlari va konsalting kompaniyalari bilan o'zaro hamkorlik qilish. | Tanlash, tender o'tkazish | Doimiy (zaruratga ko'ra) | Sh.Ohunov, T. Samandarov |
| 3. | Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) tashabbusi bilan chiqish. | Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) bo'yicha tegishli ishlarni amalga oshirish | Chora-tadbirlar amalga oshirish | Doimiy | Sh.Ohunov, T. Samandarov |
| 4. | "Road show" va biznes forumlar tashkil etgan holda xorijiy investorlarga istiqbolli investitsiya loyihalari va xususiylashtirilayotgan davlat aktivlari bo'yicha, xususan AQSH, Germaniya, Buyuk Britaniya, Kanada, Yaponiya, Shvetsiya davlatlarida taqdimotlar o'tkazish o'tkazishda ishtirok etish. | <p>1. Xususiylashtirilayotgan davlat aktivlari to'g'risida taqdimot materiallarini tayyorlash.</p> <p>2. Investitsiyaviy salohiyati yuqori xorijiy kompaniyalar bilan biznes-uchrashuvlar tashkil etish bo'yicha reja-jadvalini ishlab chiqish.</p> <p>3. "Road show" va biznes forumlar tashkil etish tashkillashtirishda ishtirok etish.</p> | <p>Taqdimot materiallarini tayyorlash.</p> <p>Reja-jadvali ishlab chiqish.</p> | <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>Reja-jadvalga muvofiq</p> | <p>Sh.Oxunov, Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi</p> <p>Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|---|--|---|---------------------------|
| 5. | Xususiylashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni, jumladan yirik xo'jalik jamiyatlarni savdoga chiqarish. | 1. Xususiylashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni savdoga chiqarish. 2. Xususiylashtirilishi belgilangan yirik xo'jalik jamiyatlarning, jumladan konsultant orqali savdoga chiqarishni ta'minlash. 3. Tegishli takliflarni rahbariyatga kiritish. | Chora-tadbirlar amalga oshirish | 2024-yil yanvar-dekabr | Sh. Oxunov, T. Samandarov |
| 6. | Yirik davlat ishtirokidagi korxonalarining nosohaviy va bo'sh turgan ko'chmas mulk obyektlarini ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish. | 1. Xususiylashtiriladigan yirik aktivlar, jumladan xo'jalik jamiyatlar ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish. 2. Shakllantirilgan ro'yxatdagi aktivlarni xususiylashtirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqishda ishtirok etish. 3. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjat loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan belgilangan tartibda kelishishda ishtirok etish. 4. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazishda ishtirok etish. 5. Normativ-huquqiy hujjat loyihasini tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritishda ishtirok etish. | Korxonalarga xat yuborish Normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish Vazirlik va idoralar bilan kelishish Adliya vazirligi kiritish Vazirlar Mahkamasiga kiritish | 2024-yil Mart 2024-yil Aprel 2024-yil Aprel 2024-yil Aprel 2024-yil may | Sh. Oxunov, T. Samandarov |
| Davlat aktivlarini xususiylashtirish boshqarmasi | | | | | |
| 7. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish. | 1. Xususiylashtirish dasturlariga asosan davlat aktivlarini savdolarga chiqarish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish. 2. Savdolarga chiqarilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish hajmini 10 300,0 mlrd so'mga yetkazish. | Reja-grafik ishlab chiqish | 2024-yil yanvar 2024-yil davomida | Sh.Oxunov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| 8. | "O'zdonmahsulotlari" AJ tarkibidagi korxonalarni sotilishini tashkil etish. | 1. "O'zdonmahsulotlari" AJ tarkibidagi 33 ta korxonalarni baholangan narxlarini qayta ko'rib chiqqan holda bozor bahosida savdolarga chiqarish choralarini ko'rish. 2. Savdolarga chiqarilgan korxonalarni jozibadorligini oshirish maqsadida ommaviy axborot vositalari, ijtimoiy tarmoqlarda e'lonlar berib borilishini tashkil etish. | Savdolarga chiqarish E'lonlar berib borish | 2024-yil mart Doimiy | Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar |
| 9. | Davlat mulkining, shu jumladan, xorijdagi davlat mulkining sotuvchisi vazifasini bajarish. | Latviya Respublikasida joylashgan ko'chmas mulki obyektlarini ommaviy savdolarini davom ettirish va sotish choralarini ko'rish. | Taklif | 2024-yil aprel | Sh.Ohunov, S. Tangriyev, U. Asrorov |
| 10. | Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturlarining amalga oshirilishini ta'minlash. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 18-martdagi PQ-168-son va 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qarorlari ijrosi ta'minlanish. | Jadval | 2024-yil iyul | Sh.Ohunov, S. Tangriyev |
| 11. | Maxsus iqtisodiy zonalar direksiyalari qarorlari bo'yicha sotiladigan davlat mulki obyektlaridan tashqari xususiylashtirish obyektlarining sotuvchisi funksiyasini amalga oshirish, ularning boshlang'ich sotuv narxini, investitsiyalar hajmini, savdolarning turi va shartlarini belgilash, shu jumladan, davlatga tegishli qimmatli qog'ozlarni mustaqil ravishda yoki shartnoma asosida jalb etiladigan mahalliy va xorijiy investitsiya vositachilari orqali ichki va xalqaro bozorlarda, birja savdolari va birjadan tashqari savdolarida sotish. | Xususiylashtirish dasturlariga muvofiq, 363 ta davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish choralarini ko'rish. | savdoga chiqarish buyrug'i | 2024-yil II chorak | Sh.Ohunov, S. Tangriyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|---|-------------------------------------|--|
| 12. | Xususiylashtirish bilan bog'liq jarayonlarni tahlil qilish hamda xususiy mulkdorlar tomonidan xususiylashtirish obyektlari sotilishining ochiqligi va shaffofligini ta'minlaydigan xususiylashtirishning yangi shakllari va usullarini joriy etish, shu jumladan, mulkiy munosabatlarni tartibga soluvchi normalarni takomillashtirish yuzasidan takliflarni ishlab chiqish. | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat tender komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish. | Bayon | Doimiy | Sh.Ohunov |
| 13. | Xususiylashtirish obyektlarini sotishdan oldin tayyorlash va xususiylashtirishning, shu jumladan, iqtisodiyotning yetakchi tarmoqlari korxonalarining, aniq investitsiya majburiyatlari evaziga realizatsiya qilingan obyektlarni xususiylashtirishning shartnomaviy shartlarini belgilash. | Davlat aktivlarini xususiylashtirishdan oldin tayyorlash, jumladan, xatlovdan o'tkazish, baholash, baholash hisobotini ekspertizadan o'tkazish va savdo shartlarini belgilagan holda ommaviy savdolarga chiqarish. | Jadval | 2024-yil iyul | Sh.Ohunov, S. Tangriyev |
| 14. | Hududlar va tarmoqlar kesimida foydalanilmasdan bo'sh turgan davlat aktivlarini xususiylashtirish choralarini ko'rish. | Hududlar va tarmoqlar kesimida xususiylashtiriladigan davlat aktivlarini va ushbu jarayonlarni jadallashtirishning amaliy choralarini ko'zda tutishni inobatga olgan holda, 2024-yil xususiylashtirish dasturini tasdiqlash bo'yicha qaror loyihasini ishlab chiqishda ishtirok etish. | Normativ huquqiy hujjat loyihasi ilovasini shakllantirishda ishtirok etish. | 2024-yil I va II choraklar davomida | Sh. Ohunov, S. Tangriyev, R. Narzullayev |
| 15. | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha Davlat aktivlarini xususiylashtirish | Komissiya bayonnomasi | Doimiy | Sh. Ohunov, S. Tangriyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|--|--|---|---|
| | umumlashtirilgan takliflarini doimiy ravishda Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish. | va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish. | | | |
| 16. | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan aktivlar holatini muntazam ravishda monitoring qilib borish. | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan aktivlarning savdoga chiqarish jarayonlarini "Davlat mulki" AT va MONITORING.DAVAKTIV.UZ elektron platformasida muntazam ravishda monitoring qilib borish hamda topshiriqlarga asosan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash. | Jadval | Doimiy | Sh. Oxunov, S. Tangriyev, Z. Sanjarov |
| Davlat aktivlarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring bo'limi | | | | | |
| 17. | Xususiylashtirish obyektlarining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha Davaktiv agentligi tomonidan tuziladigan bitimlarning o'z vaqtida va to'liq bajarilishi, shu jumladan, investorlar tomonidan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringini yuritish. | 1. "Davlat mulki" axborot tizimi orqali investorning shaxsiy kabinetida kiritilgan hisobotlar va tegishli vazirlik va idoralarning axborot tizimlaridan olingan ma'lumotlar asosida oldi-sotdi shartnomasida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borishni yo'lga qo'yish. 2. Oldi-sotdi shartnomalarida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish. | "Davlat mulki" axborot tizimiga tegishli o'zgartirish kiritish Monitoring o'tkazish | 2024-yil 1-iyul Oldi-sotdi shartnoma amal qilish muddati tugagunga qadar har chorakda | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | | <p>3. Investitorlar tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishi tugallanganligi to'g'risidagi yozma axboroti hamda shartnoma shartlariga muvofiq mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiyani tashkil etish.</p> <p>3.1. Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisobotini investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish komissiyasi muhokamasiga kiritish.</p> <p>3.2. Komissiyaning qaroriga asosan davlat aktivlari bo'yicha investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha Komissiya bayonnomasini rasmiylashtirish.</p> | <p>Komissiyani tashkil etish bo'yicha buyruq</p> <p>Komissiya bayonnomasi</p> | <p>Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng 10 kun muddatda Hisoboti taqdim etilgandan so'ng bir oydan ko'p bo'lmagan muddatda</p> | |
| 18. | <p>Ustav kapitaliga berilgan obyektlardan va (yoki) maxsus iqtisodiy zonalar joylashgan obyektlardan tashqari, yangi mulkdorga xususiyashtirilgan obyektga mulk huquqini tasdiqlovchi order (sertifikat) berish, shuningdek, xaridorning xizmat ko'rsatuvchi investitsiya vositachisiga uning tomonidan sotib olingan aksiyalarni o'tkazishga (harakatni tiklashga) depo topshirig'ini taqdim etish.</p> | <p>1. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlarsiz sotilgan davlat ko'chmas mulk obyekti bo'yicha davlat ko'chmas mulki obyektlarini sotib olish shartnomalari doirasida qisman to'lovni amalga oshirgan xaridorlarga sotib olish to'lovini to'liq amalga oshirgunga qadar "tasarruf etish huquqsiz" davlat orderi va sertifikatini hamda depo topshiriqnomalarini (aksiyalar uchun) berish.</p> <p>Sotib olish to'lovlari to'liq amalga oshirilgandan so'ng davlat orderi va sertifikatiga "tasarruf etish huquqi" vujudga kelganligi to'g'risida belgi kiritish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnoma berish.</p> <p>2. Investitsiyaviy majburiyatlar va (yoki) ijtimoiy majburiyatlar bilan sotilgan davlat</p> | <p>Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi, sertifikati va depo topshiriqnomasi</p> | <p>Qisman to'lov amalga oshirilgandan so'ng 5 ish kuni ichida</p> <p>Majburiyatlar bajarib bo'lingandan so'ng 5 ish kuni ichida</p> | <p>Sh.Ohunov, A. G'aybulloyev</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|--|---|
| | | aktivlari bo'yicha investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiya tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlar to'liq hajmda bajarilgan deb e'tirof etilgandan va sotib olish to'lovlari va penyalar (yuzaga kelgan taqdirda) to'liq to'langandan so'ng "tasarruf etish huquqi bilan" mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi va sertifikatini berish, aksiyalar bo'yicha ularni blokirovkadan chiqarishga depo topshiriqnomaga berish. | | | |
| 19. | Davlat ko'chmas mulk obyekti va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar davlat sherigi tomonidan tegishli bitim tuzilgandan so'ng o'n kun muddatda "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish. | Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-maydagi 273-son qaroriga vazirlik va idoralar tomonidan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilmaganda ularga javobgarlikni belgilashni nazarda tutuvchi o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga kiritilgan hujjat loyihasi imzolanganidan so'ng davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar Vazirlik va idoralar tomonidan "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilishini monitoring qilish. | Monitoring o'tkazish | Har chorakda | Sh.Ohunov, A. G'aybulloyev |
| 20. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan: ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushlari xususiylashtirilganligi to'g'risidagi davlat namunasidagi order va sertifikat Davlat xizmatlari markazlari va (yoki) yagona | 1. Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi yoki sertifikatni, shuningdek, ularning dublikatini elektron shaklda QR-kod qo'yilgan holda berishda Davlat xizmatlari markazi va (yoki) Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali davlat xizmatlarini ko'rsatishni nazarda tutuvchi Vazirlar Mahkamasiga kiritilgan qaror loyihasi tasdiqlangandan so'ng Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish | Texnik yo'riqnoma | Vazirlar Mahkamasining tegishli qarori qabul qilingandan so'ng 1 oy muddatda | Sh. Oxunov, S. Tangriyev, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-------|--|---|---|--|--|
| | interaktiv davlat xizmatlari portali (keyingi o'rinlarda – YAIDXP) orqali QR-kod qo'yilgan holda berilishini yo'lga qo'yish. | va raqamlashtirish boshqarmasi bilan birgalikda texnik yo'riqnoma ishlab chiqish. | | | |
| 21. | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlar tegishli davlat organlari va tashkilotlarning elektron bazasini "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilish va tadbirkorlarning elektron tizimga kiritadigan ma'lumotlari orqali olish yo'lga qo'yish. | <p>1. Investitsiya va ijtimoiy majburiyatlarining bajarilishini monitoring qilishni tegishli vazirlik va idoralarning elektron bazasini "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilish va tadbirkorlar elektron tizimga kiritadigan ma'lumotlar asosida amalga oshirishni nazarda tutuvchi Vazirlar Mahkamasiga kiritilgan qaror loyihasi tasdiqlangandan so'ng Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi bilan birgalikda elektron ma'lumot almashish bo'yicha texnik yo'riqnoma ishlab chiqish.</p> <p>2. Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi bilan birgalikda tegishli vazirlik va idoralarning elektron bazasini "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilish va "Davlat mulki" axborot tizimida investorlar uchun hisobotlarni elektron taqdim etish imkonini beruvchi alohida kabinet yaratish.</p> | <p>Texnik yo'riqnoma</p> <p>Amaliy chora-tadbir</p> | Vazirlar Mahkamasining tegishli qarori qabul qilingandan so'ng 1 oy muddatda | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev |
| 22. . | Davlat aktivlarini xususiyalashtirish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini tuzish. | <p>1. Davaktiv agentligi tomonidan sotilgan aktivlar bo'yicha oldi-sotdi shartnomasi loyihasini ishlab chiqish va shartnoma taraflari bilan kelishish.</p> <p>2. Oldi-sotdi shartnomasi taraflar tomonidan imzolangandan so'ng uni Davaktiv agentligida ro'yxatdan o'tkazish.</p> | Oldi-sotdi shartnomasini tuzish | Davlat aktivlarini sotilganligini tasdiqlovchi tegishli bayonnoma kelib | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|--|---|
| | | | | tushgandan boshlab 10 ish kunida | |
| 23. | Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini o'rganish va ularni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlash. | Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini bartaraf etish bo'yicha takliflarni belgilangan tartibda hududiy tanlov komissiyalari va Xususiylashtirish Davlat komissiyasi muhokamalariga kiritib borish. | Komissiya bayonnomasi | Zaruratga ko'ra | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, hududiy boshqarmalar |
| 24. | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni yig'ish, umumlashtirish, tahlil qilish hamda yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash. | 1. Hududiy boshqarmalardan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni olish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash. 3. Tayyorlangan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish. | Tahliliy hisobot | Har chorak yakuni keyingi oyning 10-sanasiga qadar (topshiriqqa asosan muddatidan oldin) | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, hududiy boshqarmalar |
| 25. | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini samarali hal qilishda davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlar va tadbirkorlik subyektlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish. | Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini hal etishda tegishli davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlarga xat yuborish. | Murojaat xati | Zaruratga ko'ra | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, U. Tashov, Sh. Qurbonboyev, hududiy boshqarmalar |
| 26. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari yuzasidan ziddiyat yuzaga kelganda, belgilangan tartibda takliflar ishlab chiqish. | Davlat aktivlarini sotib olgan xaridorlar tomonidan oldi-sotdi shartnomasidagi majburiyatlar o'z vaqtida bajarilmagan taqdirda, Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi hamda Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasi bilan shartnomani bekor qilish | Amaliy chora-tadbir | Belgilangan muddatda | Sh. Oxunov, A. G'aybulloyev, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|--|--|------------------------|---|---|
| | | yuzasidan takliflar ishlab chiqishda ko'maklashish. | | | |
| Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirishni muvofiqlashtirish bo'limi | | | | | |
| 27. | Yer uchastkalarini savdoga chiqarish. | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan 2 010 gektar yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.</p> <p>4. Mavjud tartibga mos ravishda savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini hamda yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlari tashkil etish bo'yicha auksion savdolariga chiqarilayotgan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini tayyor master-reja asosida auksion savdolariga chiqarish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>Doimiy</p> <p>Har chorakning yakuni bilan keyingi oying 10-sanasiga qadar</p> <p>Doimiy</p> <p>Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida</p> | Sh. Oxunov, M.Ubaydov, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|-----------------------------|---|---|
| 28. | Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "E-auksion" savdolari orqali realizatsiya qilish. | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "E-auksion" savdolari orqali realizatsiya qilish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish.</p> <p>2. "Yerelektron" AATga kiritilgan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan 4 040 mlrd so'mlik (1-chorakda – 300 mlrd so'm, 2-chorakda – 600 mlrd so'm, 3-chorakda – 1 100 mlrd so'm, 4-chorakda – 2 040 mlrd so'm.) yer uchastkalarini realizatsiya qilish.</p> | reja-grafik ishlab chiqish. | 2024-yil yanvar 2024-yil davomida | Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti (Sh.Oxunov), hududiy boshqarmalar |
| 29. | Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun respublika bo'yicha yer uchastkalarini auksionga chiqarish. | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun auksion savdolariga chiqarish.</p> | Amaliy chora-tadbir | Doimiy Har chorakning yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar Doimiy ravishda | Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti (Sh.Oxunov), hududiy boshqarmalar |
| 30. | Hududlarda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish maqsadida bo'sh yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish. | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish</p> | Amaliy chora-tadbir | Doimiy Har chorakning yakuni bilan | Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti (Sh.Oxunov), hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|--|---|
| | | <p>holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish.</p> <p>4. Mavjud tartibga mos ravishda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish bo'yicha auksion savdolariga chiqarilayotgan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini tayyor master-reja asosida auksion savdolariga chiqarish.</p> | | <p>keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Doimiy</p> <p>Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida</p> | |
| 31. | Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha davlat orderini berilishini tashkil etish. | <p>1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli (egaligidagi) yer uchastkalarini xususiylashtirishni keng targ'ib qilish jarayonida mahalla fuqarolari yig'ini raislari va hokim yordamchilarini jalb qilishda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy boshqarmalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.</p> <p>2. Aholi punktlarining mavjud shaharsozlik hujjatlariga muvofiq daha, massiv, mahalla, ko'cha va alohida olingan hududlar kesimida fuqarolar va yuridik shaxslarga yer uchastkalarini xususiylashtirishning afzalliklarini targ'ib etish.</p> <p>3. "Yerxususiylashtirish" AATga kiritilgan yer uchastkasini xususiylashtirish bo'yicha arizalarni ko'rib chiqish jarayonini</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>Doimiy ravishda</p> <p>Doimiy ravishda</p> <p>Doimiy ravishda</p> | Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti (Sh.Oxunov), hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|---------------------------------------|---|---|
| | | <p>tezlashtirish bo'yicha tuman qurilish bo'limi hamda kadastr organlari hamkorligida tizimli ish tashkil etish.</p> <p>4. "Yerxususiyashtirish" AATga kelib tushgan arizalarni ko'rib chiqish jarayonida muddatlari buzilgan holatda xulosa beruvchi vakolatli organlarga hamda Adliya vazirligiga tegishli xat yuborish.</p> <p>5. Vakolatli tashkilotlar tomonidan yer uchastkasini xususiyashtirish bo'yicha ijobiy xulosa taqdim etilib, fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan yer uchastkalarini sotib olish to'lovlari to'liq to'langandan so'ng hududiy boshqarmalar tomonidan yerga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berishni nazorat qilish.</p> | | <p>Har chorakning yakuni bilan keyingi oying 10-sanasiga qadar.</p> <p>Sotib olish to'lovlari to'liq to'langanda bir ish kunida</p> | |
| | <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston — 2030" strategiyasini 2023-yilda sifatli va o'z vaqtida amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2023-yil 11-sentabrdagi PQ-300-son qaroriga asosan:</p> <p>Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun kamida respublika bo'yicha 50 gektar yer uchastkalarini;</p> <p>yangi xizmat ko'rsatish obyektlarini tashkil etish uchun 2 mingta yer (lot) maydonlarni auksion savdolariga chiqarish.</p> | <p>Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish hamda yangi xizmat ko'rsatish obyektlarini tashkil etish bo'yicha "Yerelektron" AATga kiritilib vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda "E-auksion" elektron savdo platformasiga yuborilgan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarilishini ta'minlasin.</p> | <p>Auksion savdolariga chiqarish.</p> | <p>2024-yil davomida</p> | <p>Sh. Oxunov, M.Ubaydov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov.</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|---|---|
| 32. | <p>Yer uchastkalarini xususiylashtirish va auksion savdolariga chiqarishda elektron axborot tizimlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish, takomillashtirish va soddallashtirish yuzasidan (ishchi tartibida) taklif kiritib borish.</p> | <p>1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirishda "Yerxususiylashtirish" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish maqsadida tizim foydalanuvchilarining umumlashtirilgan takliflari asosida Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga takliflar kiritib borish;</p> <p>2. Normativ-huquqiy hujjatlar doirasida yer uchastkalarini xususiylashtirishda jarayonlarini soddallashtirish va "Yerelektron" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish bo'yicha Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.</p> <p>3. Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalarini takliflari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarishda "E-auksion" elektron savdo platformasiga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJga takliflar kiritib borish.</p> | Taklif kiritish | Zaruratga ko'ra | Sh. Oxunov, M.Ubaydov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov. |
| 33. | <p>Maydoni 1 gektar (shaharlarda 0,2 gektar) va undan ortiq bo'lgan yer uchastkasida savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini tashkil etish uchun;</p> <p>turizm hududi sifatida belgilangan mahallalarni rivojlantirish uchun;</p> <p>yer uchastkasini qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan yerlar</p> | Professional loyiha tashkiloti bilan shartnoma tuzgan holda yer uchastkalarini tadbirkorlik va shaharsozlik faoliyatini amalga oshirish uchun master-reja ishlab chiqilishini nazorat qilib borish hamda Hududiy boshqarmalarga ko'maklashish. | Tahliliy ma'lumot | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar | M.Ubaydov, E.Ulug'ov, M.Ibrohimov. |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|---|--|---|--|
| | toifasidan chiqarib, savdo va xizmat ko'rsatish, shu jumladan, yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlarini tashkil etish uchun master-reja ishlab chiqilishini va u asosida realizatsiya qilinishi holatlarini o'rganish. | | | | |
| Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamenti | | | | | |
| Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar bilan ishlash bo'yicha yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi | | | | | |
| 1. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish. | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish. 2. To'plangan ma'lumotlarni tahlil qilish va natijasi yuzasidan axborot tayyorlash. | Tahliliy ma'lumot Axborot | 2024-yil 10-aprel 2024-yil 30-iyun | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 2. | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash. | 1. Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish. 2. Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish 3. Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash. | Ish reja Amalay chora-tadbirlar Takliflar ishlab chiqish | Belgilangan muddatda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|--|------------------------------|---|
| 3. | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish. | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish. | Tahliliy ma'lumot | Belgilangan muddatda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 4. | Davaktiv agentligi va uning rahbariyati faoliyatini tashkiliy va axborot-tahlil jihatdan ta'minlashni amalga oshirish. | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish. 2. Davaktiv agentligi va uning rahbariyati faoliyatini tashkiliy va axborot-tahlil jihatdan ta'minlashni amalga oshirish. | Tahliliy ma'lumot | Belgilangan muddatda | T.Nabiyev, N.Boymirzayev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 5. | Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirib borish. | Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari faoliyatini muvofiqlashtirishni amalga oshirish. | Amalay chora-tadbirlar | Belgilangan muddatda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Donaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 6. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining faoliyati natijalari tahlilini, shu jumladan, joriy tezkor va statistik (choraklik) hisobotlarini tahlil qilish natijalarini takroriy materiallarni olib tashlash orqali yig'ish, umumlashtirish hamda ularni Davaktiv agentligi rahbariyatiga taqdim etish va alohida so'rovga asosan umumlashtirilgan ma'lumot hamda | 1. O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasiga Davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum, investitsiya majburiyatlari bajarilishi, bo'sh turgan obyektlar ularni ijaraga berilishi hamda bankrot korxonalar to'g'risida ma'lumot taqdim etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligiga ijara, tushum va xususiylashtirish to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish. | Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot | Har oyda Har chorakda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, N.Boymirzayev, I.Donaboyev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|--|-------------------------------------|---|
| | jadval materiallarini tegishli idoralarga yuborishni ta'minlash. | | | | |
| 7. | Zarur hollarda, Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligining hududlar va tarmoqlar kesimidagi faoliyatining asosiy yo'nalishlari bo'yicha yillik va choraklik prognoz ko'rsatkichlarini shakllantirishda ko'maklashish. | Tahliliy ma'lumot | Belgilangan muddatda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 8. | Davaktiv agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish. | Davaktiv agentligi hay'ati ish rejasiga muvofiq, uning ishini tashkillashtiradi, uning majlislarini o'tkazish bo'yicha tayyorlanayotgan materiallarni, shu jumladan, hisobot davri yakunlari bo'yicha batafsil ma'lumotlarni umumlashtirish. | Tahliliy ma'lumot | Belgilangan muddatda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 9. | Davlat mulkini bshqarish strategiyasi loyihasini ishlab chiqishda xorijiy davlatlar tajribasini o'rganish. | 1. Davlat mulkini bshqarish strategiyasi loyihasini ishlab chiqish bo'yicha xorijiy davlatlar tajribasini o'rganish. 2. O'rganish natijasi bo'yicha to'plangan ma'lumotlarni umumlashtirish va tahlil qilish. | Tahliliy ma'lumot | 2024-yil 31-may 2024-yil 30-iyun | T.Nabiyev, I.Butikov, Sh.Ro'ziyev, Z.Bobobekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 10. | Davaktiv agentligi faoliyatining asosiy yo'nalishlarini, shu jumladan, hisobot davridagi ishlarini umumlashtirish va ular yuzasidan tegishli idoralar uchun axborot-tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlash. Bunda, | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati va tarkibiy bo'linmalaridan Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishi yuzasidan har oy yakuni bilan ma'lumotlar olish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish. | Davriy hisobot Tahliliy hisobot | Har oyning 5-sanasiga qadar | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Donaboyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|--|---|
| | axborot materiallarining to'liqligi va ishonchiligi tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan ta'minlanadi. | 3. Umumlashtirilgan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish. | Tahliliy hisobot | Har oyning 10-sanasiga qadar Har oyning 15-sanasiga qadar | |
| 11. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining ish rejaları va samaradorlik muhim ko'rsatkichlarining (SMK) bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Davaktiv agentligi hay'ati yig'ilishiga kiritib borish. | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2024-yil uchun mo'ljallangan ish rejaları va samaradorlik muhim ko'rsatkichlarining (SMK) ni taqdim etilgan takliflar asosida ishlab chiqish. 2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi rahbariyatiga va Agentlik Hay'ati yig'ilishiga kiritish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorak keyingi oyning 1-sanasiga qadar | T.Nabiyev, X.Utkirbekov, hududiy boshqarma boshliqlari |
| | | | Tahliliy ma'lumot | Har chorak keyingi oyning 5-sanasiga qadar | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, hududiy boshqarma boshliqlari |
| 12. | Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyati bilan bog'liq amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida Davaktiv agentligi direktoriga kunlik ma'lumot kiritib borish. | Amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi direktoriga kiritish. | Tahliliy ma'lumot | Har kuni | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Donaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari |
| 13. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasining hisobot davrida natijalari muhokamasiga bag'ishlangan yig'ilishlari bayonnomalariga, shuningdek, Vazirlar Mahkamasining tegishli davrdagi ish rejasiga kiritish uchun Davaktiv agentligi bo'yicha takliflarni yig'ish, umumlashtirish va tayyorlashni ta'minlash. | 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentini hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga ma'lumot taqdim etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar | Tahliliy ma'lumot | Tasdiqlangan bayon hamda chora-tadbirlarda belgilangan muddatlarda | T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, I.Donaboyev, N.Boymirzayev, X.Utkirbekov, tarkibiy bo'linma boshliqlari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---------------------------------|--|---|------------------------------------|--|--|
| | | hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish. | | | |
| Metodologiya boshqarmasi | | | | | |
| 14. | "Davlat mulkini xususiylashtirish to'g'risida"gi Qonunni qabul qilinishini ta'minlash. | Qonunni qabul qilinishida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga tegishli materiallarni taqdim etish. | Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil yanvar | T. Nabiyev, Z. Bobobekov, R. Bekchanov |
| 15. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini oqilona va samarali boshqarish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori loyihasini qabul qilinishini ta'minlash. | 1. Qaror loyihasini qayta ishlab Vazirlar Mahkamasiga kiritish; 2. Qaror loyihasini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi yig'ilishlarida himoya qilib borish va zaruriy materiallarni tayyorlash. | Normativ-huquqiy hujjat loyihasi | 2024-yil 1-mart 2024-yil 1-may | T. Nabiyev, Z. Bobobekov, O'. Xaydarov |
| 16. | Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish. | 1. Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni hatlovdan o'tkazish va ularning ro'yxatini shakllantirish; 2. Hatlov asosida takrorlanuvchi, huquqiy tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelgan va tizimlashtiriladigan normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxatini shakllantirish; 3. Takrorlanuvchi, huquqiy tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelgan normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish hamda hujjatlarni tizimlashtirishni nazarda tutuvchi qaror loyihasini ishlab chiqish; | Normativ-huquqiy hujjat loyihalari | 2024-yil yanvar 2024-yil 25-fevral 2024-yil 25-aprel | T. Nabiyev, Z. Bobobekov, I. Butikov, J. Rasulov R. Bekchanov B. Shermatov J. Gapparov O'. Xaydarov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|--|--|---|
| | | 4. Qaror loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishgan holda Vazirlar mahkamasiga kiritish. | | 2024-yil 30-iyun | |
| 17. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligining Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil yo'nalishini raqamlashtirish. | 1. "Davlat mulki" axborot tizimida "Metodologiya" va "Yig'ma-axborot" modullarini ishlab chiqish; 2. Mazkur modullarni amaliyotga joriy etish hamda ma'lumotlarni onlayn kiritib borilishini ta'minlash. | Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil yanvar 2024-yil 1-mart | Z. Bobobekov, F. Sulaymonov, B. Shermatov |
| 18. | Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini yuritish. | 1. Yangi qabul qilingan Davaktiv agentligi faoliyatiga tegishli normativ-huquqiy hujjatlarni "Metodologiya" moduliga kiritib borish; 2. Takrorlanuvchi, huquqiy tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelgan normativ-huquqiy hatlovdan o'tkazish va ularni "Metodologiya" moduliga kiritib borish. | Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar | Doimiy Doimiy | Z. Bobobekov Z. Bobobekov, J. Rasulov |
| 19. | Vazirlar Mahkamasining davlat mulki obyektlarini xususiylashtirish to'g'risidagi nizom loyihasini ishlab chiqish. | 1. Xususiylashtirish to'g'risidagi qonunchilik hujjatlarini xatlovdan o'tkazish; 2. Xususiylashtirish sohasidagi unifikatsiya qilinadigan qonunchilik hujjatlari ro'yxatini shakllantirish; 3. Vazirlar Mahkamasining xususiylashtirish to'g'risidagi yangilangan nizom loyihasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishgan holda Hukumatga kiritish. | Normativ-huquqiy hujjat loyihasi | 2024-yil 1-mart 2024-yil 1-aprel 2024-yil 1-iyul | T. Nabiyev Z. Bobobekov R. Bekchanov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|--|--|---|
| 20. | Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan Qonun, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqish. | Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha Davaktiv agentligi taklif va e'tirozlarini tayyorlash hamda Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish. | Davaktiv agentligining javob xatlari | Reglamentda belgilangan muddatlarda | T. Nabiyev, Z. Bobobekov, R. Bekchanov, B. Shermatov, J. Gapparov, O'. Xaydarov, J. Rasulov |
| 21. | Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda Davaktiv agentligi faoliyatiga taalluqli qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari, uslubiy materiallarni ishlab chiqishda qatnashish. | 1. Tarkibiy bo'linmalar tomonidan ishlab chiqilib taqdim etiladigan loyihalarni norma ijodkorlik qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqish hamda tegishli taklif va tavsiyalar berish; 2. Davaktiv agentligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjat loyihalarni "Metodologiya" moduliga kiritib borish. | Amaliy chora-tadbirlar Amaliy chora-tadbirlar | Doimiy Doimiy | Z. Bobobekov, R. Bekchanov, J. Gapparov Z. Bobobekov, O'. Xaydarov |
| 22. | Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari hamda hududiy boshqarmalarining belgilangan davri uchun ish rejalarini tayyorlashda ko'maklashish. | 1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari hamda hududiy boshqarmalarining belgilangan davri uchun ish rejalarini namunalarni tayyorlash; 2. Ish rejalarini belgilangan tartibda ishlab chiqish yuzasidan tegishli taklif va tavsiyalar berish. | Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot | Har yarim yilda Har yarim yilda | Z. Bobobekov R. Bekchanov, Z. Bobobekov R. Bekchanov, |
| 23. | Davaktiv agentligining yangilangan nizomi asosida Davaktiv agentligining markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari | 1. Yangilangan nizomdagi vazifalarni Davaktiv agentligining markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari kesimida taqsimlash; | Amaliy chora-tadbirlar Amaliy | 2024-yil yanvar | Z. Bobobekov J. Rasulov, B. Shermatov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|--|--|------------------------|----------------------|---|
| | hamda hududiy boshqarmalarining yangilangan nizom loyihalarini ishlab chiqish. | 2. Vazifalarni o'z ichiga oladigan namunaviy nizom loyihalarini ishlab chiqish. | chora-tadbirlar | 2024-yil 1-fevral | |
| Ijro intizomi nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi | | | | | |
| 24. | Davaktiv agentligiga markaziy apparatiga kelib tushadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari qabul qilish hamda ularning ijro yuzasidan chiquvchi hujjatlarni tegishli manzillarga yuborish. | <p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparatining rasmiy pochta manzillari (spc@exat.uz, info@davaktiv.uz, ijro.gov.uz, project.gov.uz feldgerlik xizmati, an'anaviy shaklda)ga kelib tushadigan hujjatlarni qabul qilish.</p> <p>2. Qabul qilingan hujjatlarni ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi (mf.ijro.uz)ga kirim qilish.</p> <p>3. Kirim qilingan hujjatlarni tegishliligi bo'yicha mf.ijro.uz dasturi orqali Agentlik rahbariyati kotibiyatlariga yo'naltirish.</p> <p>4. Hujjatlar ijrosi yuzasidan Agentlik rahbariyati tomonidan imzolangan (tasdiqlangan) xatlar (hujjatlar)ni tegishli manzillarga yuborilishini ta'minlash.</p> | Amaliy choralar | Doimiy | <p>A.Sayfulloyev M.Isroilov, G.Kamilova</p> <p>G.Kamilova, B.Yusupova,</p> <p>G.Kamilova, B.Yusupova,</p> <p>M.Isroilov, G.Kamilova</p> |
| 25. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, Davaktiv agentligi Hay'ati va rahbariyati topshiriqlarining ijrosini bajarishda belgilangan muddatlarga rioya qilmagan va ijro intizomini buzgan mas'ul | <p>1. Quyidagi masalalar yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash:</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarini ijro holati to'g'rida.</p> <p>3. Yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi holati bo'yicha.</p> | Tahliliy ma'lumot | Har chorakda | <p>A.Sayfulloyev,</p> <p>O.To'rabekov, A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari</p> <p>A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari</p> <p>D.Sultanova,</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|------------------------|-------------------------------------|--|
| | xodimlarga nisbatan qonunchilikda belgilangan qat'iy intizomiy jazo choralarini ko'rish to'g'risida Davaktiv agentligi asoslangan takliflar kiritish. | 4. Jismoniy shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishi holati yuzasidan. | | | L.Sharipova, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari |
| | | 5. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish. | Tahliliy ma'lumot | Har oyda | A.Sayfulloyev, O.To'rabekov, |
| | | 6. Zaruratga ko'ra Davaktiv agentligi Hay'atida ko'rib chiqilishini ta'minlash. | Tahliliy ma'lumot | Zaruratga ko'ra | A.Sayfulloyev, O.To'rabekov A.Axmatov |
| 26. | “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish. | <p>1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlarni o'rnatilgan tartibda nazoratga olish.</p> <p>2. Topshiriqlarni amalga oshirilishini va o'z muddatida bosqichma-bosqich bajarilishini tahlil qilib borish.</p> <p>3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'z muddatida tegishli tashkilotlarga axborot kiritilishini nazoratga olish hamda dastur orqali tahlil qilib borish.</p> <p>4. Muddati kechikayotgan hujjatlar hujjatlarning ijro holati to'g'risida Agentlik rahbariyatiga rasmiy ma'lumot kiritish.</p> | Tahliliy ma'lumot | Doimiy Haftaning jumani kuni | A.Sayfulloyev, O.To'rabekov A.Axmatov |
| 27. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Agentlik rahbariyatiga | <p>1. Murojaatlarning tarkibiy bo'linmalar tomonidan o'z vaqtida ijro etilishini nazorat qilish hamda natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi</p> | Tahliliy ma'lumot | Har chorakda bir marotaba | A.Sayfulloyev, D.Sultanova, L.Sharipova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| | axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish. | rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish. 3. Yuqorida qayd etilgan masala yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlab namunaviy shakl asosida Agentlik rahbariyati bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasi hamda Prezident Administratsiyasiga kiritib borilishini ta'minlash. | | | |
| 28. | Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Adliya vazirligi va Hisob palatasi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish. | 1. "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga topshiriqlar ijrosini o'z muddatida ijro etilgan kundan kechiktirmay kiritilishini ta'minlash choralari ko'rish. 2. Zaruratga ko'ra berilgan topshiriqlarni ijro muddati uzaytirish yuzasidan Adliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasi hamda Hisob palatasi bilan birgalikda tegishli choralari ko'rish. | Chora-tadbirlarni amalga oshirish | Topshiriqda belgilangan muddatda | A.Sayfulloyev, O.To'rabekov, A.Axmatov |
| 29. | Davaktiv agentligida tashkil qilingan 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilib borish. | 1. 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilish. 2. Tahlil natijalarini umumlashtirib, Davaktiv agentligi rahbariyatiga hamda Axborotlashtirish inspeksiyasiga taqdim qilish choralari ko'rish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorakning 15 sanasiga qadar | A.Sayfulloyev, O.To'rabekov |
| 30. | Davaktiv agentligi tizimida Prezident hujjatlari ijrosini 2023-yilning I yarim yilligi yakunlari bo'yicha hisobotlarni umumlashtirish hamda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish. | 1. Hisobotlarni shakllantirish va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qilish. | Tahliliy ma'lumot | 2024-yil iyul | A.Sayfulloyev, A.Axmatov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|--|---|---|-------------------------|--|
| 31. | Davaktiv agentligi tizimida Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risidagi Qonun talablariga rioya qilinishi yuzasidan hududiy boshqarmalar faoliyatini o'rganish (ro'yxat asosida). | 1. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish. 2. Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish. | Tahliliy ma'lumot | Yil davomida | A.Sayfulloyev, L.Sharipova, D.Sultanova |
| 32. | Davaktiv agentligi rahbariyatining shaxsiy va hududlardagi sayyor qabullarini tashkillashtirish. | Davaktiv agentligi rahbarlarining hududlarda shaxsiy va sayyor qabullarini belgilangan tartibda o'tkazilishini hamda natijalari bo'yicha tegishli bayonnomalarni o'z vaqtida rasmiylashtirib borilishini nazorat qilish. | Tahliliy ma'lumot | 2024-yil 1-iyunga qadar | A.Sayfulloyev, D.Sultanova Hududiy boshqarma boshliqlari |
| Davlat aktivlarini hisobini yuritish boshqarmasi | | | | | |
| Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'limi | | | | | |
| 1. | Davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga mosligini o'rganish, uni qonunchilik talablari va bozor tamoyillariga moslashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish. | Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 3-apreldagi 139-son qarorining: 1-ilovasiga muvofiq 284 ta Davlat muassasasi va mas'uliyati cheklangan jamiyat sifatida qayta tashkil etiladigan davlat ishtirokidagi korxonalarni tashkiliy huquqiy shaklini o'zgartirish bo'yicha ishlarni yakunlash; 3-ilovasiga muvofiq, istiqbolsiz, faoliyat ko'rsatmayotgan, zarar ko'rib ishlayotgan va past rentabelli davlat muassasalari 428 ta davlat muassasalarini tugatish ishlarini yakunlash (<i>tegishli vazirlik va idoralar hamda mahalliy davlat hokimiyati organlari bilan birgalikda</i>). | Muassislarning qarorlari, ular tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar | 2024-yil davomida | O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatullayev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|---|-------------------|--|
| 2. | Xo'jalik faoliyati bilan shug'ullanuvchi Davlat muassasalarida vasiylik kengashlarini tashkil etish tartibini belgilash. | Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 21-iyuldagi 302-son qaror bilan tasdiqlangan Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomga tegishli o'zgartirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. | Tahliliy takliflar ishlab chiqish | 2024-yil 1-iyul | O'.To'xtasinov, D.To'lqinov, S.Yaxshibayev |
| 3. | Raqobat rivojlangan sohalarda faoliyat yuritayotgan davlat muassasalarini xususiyashtirish yoki tugatish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish. | <p>1. Vazirlar Mahkamasi bilan kelishgan holda hududlar bo'yicha Ishchi guruhlarini shakllantirish.</p> <p>2. Ishchi guruhlarini, Raqobatni rivojlantirish va iste'molchilar huquqlarini himoya qilish qo'mitasi tegishli vazirlik va idoralar bilan birgalikda davlat muassasalari faoliyatini xatlovdan o'tkazish, o'rganish va tahlil qilish.</p> <p>3. O'rganish va tahlil natijalari bo'yicha bitta tovar bozorida beshta va undan ortiq xususiy tadbirkorlik subyektlari faoliyat yuritib kelayotgan, raqobat rivojlangan sohalarda faoliyat yuritayotgan davlat muassasalarini xususiyashtirish yoki tugatish bo'yicha takliflarni Komissiyasiga kiritish.</p> | Ishchi guruhlarini tasdiqlash bo'yicha Vazirlar Mahkamasining yig'ilish bayoni, xatlov va o'rganish natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, Komissiya yig'ilish bayoni loyihasi | 2024-yil 1-oktabr | O.Mamatov, O'.To'xtasinov, D.To'lqinov |
| 4. | Davlat muassasalari tasarrufidagi asosiy vositalarni, jumladan ko'chmas mulk obyektlarini, ularga tegishli nosohaviy aktivlarini samaradorligini tahlil qilish. | <p>1. Davlat muassasalarining balansidagi jami ko'chmas mulk obyektlarining elektron bazasi yaratish;</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Ichki Ishlar Vazirligi bilan birgalikda "Davlat mulki" axborot tizimi bilan davlat muassasalarining avtomototransport vositalari bo'yicha ma'lumotlar bazasini integratsiya qilish.</p> | Elektron ma'lumotlar bazasi | 2024-yil 1-iyun | O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|-----------------------------|--|--|
| 5. | Yangi davlat muassasalari tashkil etish bo'yicha vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan kiritilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining tegishli normativ hujjatlarini davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha belgilangan talablarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish. | Kelishish uchun kiritilgan normativ hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalarini belgilangan talab va shartlarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish. | Tahliliy ma'lumot va xulosa | Doimiy (kiritilgan hujjatlar bo'yicha) | O.Mamatov, O'.To'xtasinov, D.To'lqinov |
| 6. | property.davaktiv.uz axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini davriy harakatini kuzatib borish hamda zaruratga ko'ra ularning faoliyatini samarali tashkil etish bo'yicha takliflar kiritish. | Axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini ko'rsatkichlarini, jumladan mol-mulkini tahlil qilib borish va zaruratga ko'ra takliflar kiritish. | Tahliliy ma'lumot | Doimiy (choraklik tahlil natijalaridan kelib chiqib) | O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov |
| 7. | Davlat muassasalarining hududlar va yuqori turuvchi organlari kesimidagi ma'lumotlarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligining veb-saytiga joylashtirilishini monitoringini olib borish. | Veb-saytdga ma'lumotlarni kiritib borilishini monitoringini olib borish va zaruratga ko'ra tegishli vazirlik, idora va mahalliy hokimiyat organlariga xatlar yuborish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorakda | O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatullayev |
| 8. | Davlat muassasalarini qayta tashkil etish va tugatish. | <p>1. Davlat muassasalarini tahlil qilish va o'rganish bo'yicha hududiy va respublika komissiyalarini tashkil etish.</p> <p>2. Davlat muassasalarini tahlil qilgan holda Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimligi boshchiligidagi hududiy komissiyalar xulosalarini olish.</p> <p>3. Faoliyat ko'rsatmayotgan va tashkiliy huquqiy shakli Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomga mos kelmagan davlat</p> | Amaliy choralar ko'rish | <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil iyun</p> <p>2024-yil iyul</p> | O.Mamatov, O'.To'xtasinov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|--|--|------------------------|---|---|
| | | <p>muassasalarining ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>4. Shakllangan takliflarni Xususiylashtirish davlat komissiyasi yig'ilishi muhokamasiga kiritish.</p> <p>5. Komissiya qaroriga asosan faoliyat ko'rsatmayotgan va tashkiliy huquqiy shakli Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomga mos kelmagan davlat muassasalarini tugatish yoki qayta tashkil etish bo'yicha muassislar qarorini qabul qilish yuzasidan ularning muassislariga ko'rsatma berish va tugatish ishlarini tashkillashtirish.</p> | | <p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil oktabr</p> | |
| 9. | Davlat ko'chmas mulk obyektlari, davlat ulushi, davlat unitar korxonalar va davlat muassasalari hamda ularga tegishli avtotransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'zining veb-saytida real vaqt rejimida e'lon qilish. | Davlat ko'chmas mulk obyektlari, davlat ulushi, davlat unitar korxonalar va davlat muassasalari hamda ularga tegishli avtotransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'zining veb-saytida real vaqt rejimida e'lon qilish. | E'lon qilish | Doimiy | O.Mamatov, O'.To'xtasinov |
| Davlat aktivlarining reyestrini yuritish bo'limi | | | | | |
| 10. | Tegishli idoralar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida davlat ishtirokidagi tashkilotlarning hisobini yuritish. | 1. Vazirlik va idoralar ta'sisichiligida tashkil etilgan davlat ulushi mavjud korxonalar xatlovdan o'tkazish. | Amaliy o'rganish | 2024-yil may | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar |
| 2. Aniqlangan korxonalar ma'lumotlarini shakllantirish. | | Amaliy o'rganish | 2024-yil may | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar | |
| 3. Shakllangan ma'lumotlar asosida "Davlat mulki" axborot tizimida ushbu korxonalar hisobini yuritilishini ta'minlash. | | Amaliy ish | 2024-yil may-iyun | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar | |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|-------------------------------|--|
| 11. | Respublika mulki bo'lgan, davlat ko'chmas mulklarining ro'yxatini shakllantirsin va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markaziga taqdim etish. | Respublika mulki bo'lgan, davlat ko'chmas mulklarining ro'yxatini shakllantirish va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markaziga taqdim etish. | O'rganish ma'lumotlari | 2024-yil 25-may | O.Mamatov, M.Azamov |
| 12. | Qarorning 1- va 1a-ilovasiga muvofiq, Davaktiv agentligiga o'tkaziladigan aksiyalar paketi bo'yicha shartnoma va depo topshiriqnomalari tayyorlanishini; ko'chmas mulk obyektlari va mas'uliyati cheklangan jamiyatlardagi ulushlarini Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha namunaviy dalolatnomalarni tayyorlab, Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga yuborilishini va rasmiylashtirilishi bo'yicha kunlik nazorat o'rnatilishini ta'minlash. | Davaktiv agentligiga o'tkaziladigan aksiyalar paketi bo'yicha shartnoma va depo topshiriqnomalari tayyorlanishini hamda ko'chmas mulk obyektlari va mas'uliyati cheklangan jamiyatlardagi ulushlarini Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha namunaviy dalolatnomalarni tayyorlab, Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga yuborilishini va rasmiylashtirilishi bo'yicha kunlik nazorat o'rnatilishini ta'minlash. | O'rganish ma'lumotlari | Ijrosi ta'minlangunga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar |
| 13. | Davlat korxonalari va muassasalarini, ustav fondida davlat ulushi bo'lgan xo'jalik jamiyatlarini davlat nomidan Vazirlar Mahkamasi va boshqa davlat organlari ish ko'radigan xo'jalik jamiyatlarini hisobga olish (xatlovdan o'tkazish va hisobga olish qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda tegishli vakolatli davlat organlari tomonidan yuritiladigan mol-mulk bundan mustasno). | 1. Vazirlik va idoralar ta'sischiligida tashkil etilgan davlat ulushi mavjud korxonalar shuningdek, muassasalar "Davlat mulki" axborot tizimida ma'lumotlarini ko'rib chiqish, yangilash va hisobini yuritib borish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son Farmonga asosan davlat ulushi mavjud korxonalar va davlat muassasalari ro'yxatini Hukumatning ochiq ma'lumotlar portaliga hamda Davaktiv agentligining rasmiy saytlariga joylashtirib borish uchun mas'ul tarkibiy bo'linmalarga taqdim etish. | Amaliy bajarish | 2023-yil 1-iyul | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar |
| | | | Amaliy bajarish | Xar oynining 5-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|---|--|---|
| 14. | <p>Davlat korxonalariga davlat mulkini berish orqali davlat korxonalari tashkil etilishining kelishilishini amalga oshirish.</p> <p>Davlat korxonalari va muassasalari, ustav fondida davlat ulushi bo'lgan xo'jalik jamiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni Davaktiv agentligining "Davlat mulki" yagona axborot tizimiga kiritib borilishini hamda davriy yangilanib borilishini nazorat qilish.</p> | <p>Tashkil etilayotgan va qayta tashkil etilayotgan davlat korxonalariga davlat mulklarini berilishida taklif va e'tirozlarni taqdim etish.</p> <p>1. Hududiy boshqarmalar tomonidan "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilayotgan hamda yangilab borilayotgan ma'lumotlarni o'rganish.</p> <p>2. Aniqlangan kamchiliklarni tahlil qilish.</p> <p>3. Yakuniy ma'lumotlar asosida kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha hududiy boshqarmalarning mas'ul xodimlariga tegishli ko'rsatmalar berish.</p> <p>4. Ushbu korxonalarining ta'xis hujjatlarida Davaktiv agentligiga tegishli bo'lgan ulushlar (aksiyalar) belgilangan tartibda rasmiylashtirilmaganligi aniqlanganda Mulkdor huquqlari va funksiyalarini ta'minlash departamentiga tegishli ishlarni amalga oshirish bo'yicha ma'lumot taqdim etish.</p> | <p>Javob xati</p> <p>Amaliy o'rganish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Ko'rsatma</p> <p>Ma'lumot</p> | <p>Doimiy</p> <p>2023-yil 15-aprel, 15-may</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, I.Danaboev</p> <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov</p> <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, I.Danaboev</p> <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, I.Danaboev</p> <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, I.Danaboev</p> |
| 15. | <p>Yangi davlat muassasalari va korxonalari tashkil etilishi nazarda tutilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hamda Hukumatning tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihasini huquqiy ekspertizadan o'tkazishda Davaktiv agentligining tegishli boshqarmalariga qo'shimcha taklif va e'tirozlarni taqdim etish.</p> | <p>1. Davlat vakolatli organlari tomonidan ishlab chiqilgan va kelishish uchun kiritilgan normativ-huquqiy hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalar va korxonalarni o'rganib chiqish.</p> <p>2. Ushbu tashkilotlarni tashkil etilishi yuzasidan Qonunchilik talablaridan kelib chiqib taklif va e'tirozlarni bildirish.</p> | <p>Amaliy ish</p> <p>Javob xati</p> | <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, Sh.Umrzoqov</p> <p>O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|------------------------|--|---|
| 16. | Davlat tashkilotlari tomonidan taqdim etilgan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritilgan davlat mulki obyektlarning hisobini yuritish (davlat mulkidagi harbiy va maxsus maqsadlardagi obyektlar, davlat sirlari bilan bog'liq bo'lgan obyektlar hamda gidrotexnika inshootlari obyektlari bundan mustasno). | Davlat tashkilotlari tomonidan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga davlat mulki obyektlari to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini nazorat qilish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 15-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, Sh.Umrzoqov |
| 17. | Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritilmagan yoki to'liq kiritilmagan davlat tashkiloti, shuningdek, davlat mulkidan tekin foydalanish huquqi asosida foydalanib kelayotgan yuridik shaxslarga o'rnatilgan tartibda taqdimnomalar yuborish. | 1. Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritmagan yoki to'liq kiritmagan davlat tashkilotlar to'g'risida ma'lumotlarni shakllantirish. 2. Tegishli ma'lumotlar asosida davlat tashkilotlariga belgilangan tartibda taqdimnomalarni yuborish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 20-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, Sh.Umrzoqov |
| | | | Taqdimnoma | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 20-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, Sh.Umrzoqov |
| 18. | Har chorakda bir marotaba ishchi guruh tuzib joyiga chiqqan holda, tanlanma asosida hisob obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga haqiqatda to'g'ri kiritilganini o'rganish. | 1. Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari tomonidan qabul qilib olingan ma'lumotlarni har bir hudud kesimida o'rganish. 2. Boshqarmalar tomonidan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritmagan yoki to'liq kiritmagan davlat tashkilotlariga taqdimnomalar yuborilganligi va ma'muriy javobgarlikka tortilganligini bo'yicha monitoring o'tkazish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 25-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, Sh.Umrzoqov, M.Azamov |
| | | | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oying 30-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, I. Danaboyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|---------------------------|--|---|
| | | 3. O'rganish natijasida, hududiy boshqarmalar tomonidan yo'l qo'yilgan kamchiliklar va amalga oshirilgan ishlar yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga ma'lumot kiritish. | Tahliliy hisobot | 2024-yil 10-aprel, 10-may | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, Sh.Umrzoqov |
| 19. | Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritish bo'yicha ma'muriy javobgarlik hujjatlarining hisobini yuritib borish. | 1. Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni axborot tizimiga kiritish bo'yicha tashkilotlarga yuborilgan taqdimnomalarda keltirilgan kamchiliklarni bajarmagan tashkilotlar aniqlangan taqdirda, ularning mansabdor shaxslariga nisbatan ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi bayonnomalarni rasmiylashtirish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish. 2. Javobgarlikka tortilgan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga taqdim etish. | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 25-sanasiga qadar | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, Sh.Umrzoqov |
| | | | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, Sh.Umrzoqov |
| 20. | Davlat mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga operativ boshqaruv huquqi bilan o'tkazib berish to'g'risida murojaatlarni ko'rib chiqish, tegishli hujjatlar rasmiylashtirish hamda Davaktiv agentligi direktorining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish. | Iqtisodiyot va moliya vazirligi hamda yuqori turuvchi manfaatdor davlat organlarining tegishli xulosasi olingandan so'ng, Davaktiv agentligining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish. | Davaktiv agentligi qarori | Tegishli davlat organlarining xulosasi olingandan so'ng bir hafta muddatda | O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, Sh.Umrzoqov |
| 21. | Xususiylashtirish dasturiga kiritilgan aktivlarni Davaktiv agentligiga o'tkazish. | 1. Xususiylashtirish dasturiga kiritilgan 1 259 ta (1-chorakda – 484 ta , 2-chorakda – 200 ta , 3-chorakda – 225 ta , 4-chorakda – 350 ta .) aktivlarni Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha tegishli hujjatlarni | Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil davomida | O.Mamatov, S.Qurbonaliyev, B.Usmonov, hududiy boshqarmalar |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|---|--|--|--|
| | | rasmiylashtirish (topshirish-qabul qilish dalolatnomalari, kadastr hujjatlari va boshqalar). 2. Davaktiv agentligiga o'tkazilgan aktivlarini belgilangan tartibda xususiylashtirish oldi hujjatlarini tayyorlash. | xususiylashtirish oldi hujjatlarini tayyorlash | Belgilangan muddatda | Sh.Oxunov, hududiy boshqarmalar |
| Chet eldagi davlat mulklarini boshqarish bo'limi | | | | | |
| 22. | Chet eldagi davlat mulkining reyestrini yuritish. | Davaktiv agentligiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektlari to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash. | Tahliliy ma'lumot | Hisobot yili yakuni keyingi oyning 25-kuniga qadar | O.Mamatov, K.Sharigatova, D.To'lqinov |
| | | Davaktiv agentligiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektining moddiy va moliyaviy ko'rsatkichlari o'zgarganligi to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash. | Tahliliy ma'lumot | O'zgarish bo'lgan kundan boshlab o'n kun ichida | O.Mamatov, K.Sharigatova, S.Shoislomov |
| 23. | Chet elda joylashgan bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash va arxiv materiallarini o'rganish. | Bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash uchun arxiv fondlarini o'rganish. | Amaliy ish | Har chorak davomida | O.Mamatov, K.Sharigatova, L.Atayeva |
| 24. | Davlatlar o'rtasidagi muammoli mulkiy munosabatlar yechimi bo'yicha Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqish. | Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqishda faol ishtirok etish. | Amaliy choralar ko'rish | Hukumatlararo komissiya o'tkazilishi ko'zda tutilgan muddatlarda | O.Mamatov, K.Sharigatova, D.To'lqinov |
| 25. | Chet eldagi davlat aktivlarini belgilangan tartibda ijaraga berish bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etish. | Davaktiv agentligi roziligi bilan chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini davlat mulki obyekti joylashgan davlatning qonunchiligiga muvofiq balansda saqlovchilari tomonidan ishonchli boshqaruvga, ijaraga, bir davlat tashkiloti tasarrufidan boshqa davlat tashkiloti | Davaktiv agentligi qarori | Murojaati kelib tushgan kundan boshlab 15 kunlik muddatda | O.Mamatov, K.Sharigatova, S.Shoislomov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|-------------------------|--|--|
| | | tasarrufiga berilishi to'g'risida Davaktiv agentligi qarori loyihasini ishlab chiqish. | | | |
| 26. | Tegishli sudlar qarorlari asosida davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning mulk egaligi huquqini rasmiylashtirish. | Xorijda joylashgan va O'zbekiston Respublikasi sudlarining qarorlariga asosan davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki etib topshirilgan mulk egaligi huquqini O'zbekiston Respublikasi nomidan amalga oshirish. | Amaliy choralar ko'rish | Qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatlarda | O.Mamatov, K.Sharigatova, D.To'lqinov |
| 27. | Chet eldagi iqtisodiy nochor korxonalar ro'yxatini shakllantirish va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun tayyorlash; Chet eldagi iqtisodiy nochor korxonalarini moliyaviy sog'lomlashtirish yuzasidan ishlab chiqiladigan "yo'l xaritalari" loyihalarini tayyorlashda faol ishtirok etish; Chet eldagi iqtisodiy korxonalarini moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha "yo'l xaritalari"ning ijrosini monitoring qilish, umumlashtirish hamda o'rnatilgan tartibda Davaktiv agentligi rahbariyati va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish. | Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlaridan foydalanish samaradorligini oshirish maqsadida chet elda joylashgan korxonalarining moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlari, shuningdek, ko'chmas mulk obyektlari va mulkiy majmualarni saqlab turishning yakuniy moliyaviy natijalari o'rganiladi va tahlil qilish. | Tahliliy hisobot | Zaruriyatga ko'ra | O.Mamatov, K.Sharigatova, L.Atayeva |
| 28. | Chet elda joylashgan O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning davlat mulki obyektlarini joyiga chiqqan holda o'rganish. | Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini moddiy holatini tekshiruvdan o'tkazish. | Amaliy choralar ko'rish | Belgilangan muddatlarda | O.Mamatov, K.Sharigatova, S.Shoislomov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|--|--|-------------------------|--|---|
| Baholash va rieltorlik faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi | | | | | |
| 1. | Savdoga chiqariladigan davlat aktivlarini baholash ishlarini tashkil etish. | <p>1. Savdoga chiqariladigan 2 165 ta (1-chorakda – 363 ta, 2-chorakda – 443 ta, 3-chorakda – 616 ta, 4-chorakda – 743 ta.) davlat aktivlarini baholash bo'yicha mustaqil baholovchi tashkilotlarni tanlash va shartnomalar imzolash ishlarini tashkil etish.</p> <p>2. Baholash hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish.</p> | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil davomida Doimiy ravishda | B.Rajabov, M.G'afurov, hududiy boshqarmalar |
| 2. | Baholovchi va rieltorlik malaka sertifikatlarini Davlat xizmatlari markazi va Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali berishni tashkil etish. | <p>1. Talabgorlardan baholovchi va rieltorning malaka sertifikatlarini olish bo'yicha arizalarni davlat xizmatlari markazlari va Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali qabul qilish hamda uni belgilangan muddatlarda ko'rib chiqish.</p> <p>2. Baholovchi va rieltorlarning malaka imtihonini o'tkazish ayrim turdagi malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatishning yagona <u>ma'muriy reglamenti</u> talablari asosida amalga oshirish.</p> <p>3. Malaka imtihonidan o'tgan jismoniy shaxslarga belgilangan muddatlarda QR-kodli malaka sertifikatini rasmiylashtirish va uni tasdiqlash.</p> <p>4. Tasdiqlangan malaka sertifikatlarni jismoniy shaxslarga davlat xizmatlari markaziga (o'zi kelib murojaat etgan taqdirda) yoki talabgorga (elektron tarzda murojaat etgan taqdirda) Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali yuborilishini ta'minlash.</p> | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil davomida | B.Rajabov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|-------------------------------------|---|
| | | 5. Malaka sertifikatiga ega bo'lgan baholovchi va rieltorlar reyestrini yuritish va doimiy ravishda tegishli o'zgartirishlar kiritish. | | | |
| 3. | Baholovchilar va rieltorlarga malaka talablarini belgilash, ularga malaka sertifikatlarini berish. | 1. Baholovchilarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Agentlikning hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, baholovchilar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon qilinish);</i> | Davlat xizmatlari | Reglamentda belgilangan muddatlarda | B. Radjabov M. Mirkamalov S. Qobiljonov B. Najmiddin |
| | | 2. Rieltorlarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Agentlikning hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, rieltorlar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon qilinish)</i> | Davlat xizmatlari | Reglamentda belgilangan muddatlarda | B. Radjabov M. Mirkamalov S. Qobiljonov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|--|-------------------------------------|---|
| 4. | Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari reyestrini yuritish. | Baholovchilar va rieltorlarning malaka sertifikatlari reyestri bo'yicha ma'lumotlar kiritish va reyestrni yangilash. | Amaliy choralar ko'rish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov |
| 5. | Baholovchilar va rieltorlar xizmati faoliyatini rivojlantirish choralarini ko'rish. | 1. Baholash sohasida qonunchilik hamda baholash faoliyatini tartibga solish va uni takomillashtirish bo'yicha xalqaro tajribani o'rganish. | Tahliliy ma'lumot | 2024-yil May | B. Radjabov A. Matyashin B. Najmiddin |
| | | 2. Rieltorlik sohasida qonunchilik hamda rieltorlik faoliyatini tartibga solish va uni takomillashtirish bo'yicha xalqaro tajribani o'rganish. | Tahliliy ma'lumot | 2024-yil aprel | B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov |
| 6. | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonunchilik talablarini belgilash. | 1. O'zbekiston Respublikasi "Baholash faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (<i>yangi tahriri</i>) loyihasini berilgan takliflar asosida takomillashtirish. | O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi | 2024-yil iyun | B. Radjabov A. Matyashin M. Mirkamalov B. Najmiddin |
| | | 2. O'zbekiston Respublikasi "Rieltorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (<i>yangi tahriri</i>) loyihasini berilgan takliflar asosida takomillashtirish. | O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi | 2024-yil iyun | B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov A. Matyashin |
| | | 4. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Malaka sertifikatlarini berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatishni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish to'g'risida" 2023-yil 30-noyabrdagi 635-son qarori talablariga asosan Davaktiv agentligi tomonidan talabgordan malaka imtihonini olish bo'yicha imtihon komissiyasi tarkibini tuzish. | Buyruq loyihasini tayyorlash | 2024-yil fevral | B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov |
| | | 5. Vazirlik va idoralar tomonidan Agentlikka kelishish uchun taqdim etilgan barcha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini Agentlik pozitsiyasidan kelib chiqib, Vazirlar Mahkamasining Reglamenti | Takliflarni shakllantirish | Reglamentda belgilangan muddatlarda | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|------------------|---|
| | | talablari doirasida ko'rib chiqish va kelishishni e'tirozlarini tayyorlash. | | | |
| | | 6. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarida qonunchilikni takomillashtirish va qabul qilingan me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash maqsadida mavjud normativ-huquqiy hujjatlarni to'liq xatlovdan o'tkazgan holda o'zaro muvofiqlashtirishni ta'minlash. | Normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati Tahliliy ma'lumot | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov |
| 7. | Baholovchi tashkilotlarning va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish. | 1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda hamkorlik qilish. | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva |
| | | 2. Sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish. | Takliflarni shakllantirish | Doimiy | B. Radjabov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin |
| | | 3. Baholash va rieltorlik tashkilotlar ishtirokida sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish. | Amaliy bajarish | Har chorakda | B. Radjabov A. Matyashin D. Ismatullayeva |
| | | 4. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish. <i>(sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi)</i> | Takliflarni shakllantirish; Amaliy choralar ko'rish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|-------------------------|------------------|--|
| 8. | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida qonun buzilish holatlari aniqlanganda, o'rnatilgan tartibda baholovchi va rieltorlarning sertifikatlarini bekor qilish. | Baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida Qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda baholovchilarga va rieltorlarga nisbatan ta'sir choralarini ko'rish. | Amaliy choralar ko'rish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva B. Najmiddin |
| 9. | Maxsus vakolatli davlat organi rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda rieltorlik tashkilotlari uchun ichki nazorat qoidalarini belgilangan tartibda ishlab chiqish va tasdiqlash, shuningdek, ularga rioya etilishi ustidan monitoringni amalga oshirish. | 1. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha choralarini ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish. | Amaliy choralar ko'rish | Har chorakda | B. Radjabov D. Ismatullayeva |
| | | 2. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish. | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov D. Ismatullayeva |
| 10. | Rieltorlik tashkilotlari faoliyatida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish yuzasidan rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda ehtimol tutilgan tavakkalchiliklarni baholash, tahlil qilish va o'rganish hamda | 1. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan rieltorlik tashkilotlarining mas'ul shaxslari haqida ma'lumotlarni maxsus vakolatli davlat organiga taqdim etish. | Amaliy ish | 2024-yil fevral | B. Radjabov D. Ismatullayeva |
| | | 2. Rieltorlik tashkilotlardan ularning faoliyati, ish hajmi va JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan formada qabul qilish. | Amaliy ish | 2024-yil fevral | B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|---|---|--|---------------------------------|--|
| | aniqlangan tavakkalchiliklarni kamaytirishga doir choralar ko'rish. | 3. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha hisobotlarni olish va jamlash. | Tahliliy ma'lumotlar | 2024-yil aprel | B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov |
| 11. | Belgilangan tartibda jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasida xalqaro hamkorlikda ishtirok etish. | Maxsus vakolatli davlat organi tomonidan tashkil etilgan xalqaro donor va provayderlar bilan hamkorligida o'tkaziladigan seminar-trening va boshqa tadbirlarda faol ishtirok etish. | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov D. Ismatullayeva |
| 12. | Jinoiy daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha Yevrosiyo guruhi to'g'risidagi bitimdan kelib chiquvchi majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash. | 1. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish. | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov D. Ismatullayeva |
| 2. Yevroosiyo guruhi (YeAG) 40 va 41 Yalpi majlislari kun tartibiga kiritilgan masalalarni, shuningdek mazkur guruh faoliyatiga doir hujjat loyihalarini ko'rib chiqilishida faol ishtirokni ta'minlash. | | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov D. Ismatullayeva | |
| 13. | Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari buzilganligi aniqlangan | 1. JFODL/TM/OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish <i>(sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada</i> | Takliflarni shakllantirish; Amaliy choralar ko'rish | Doimiy | B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|------------------------------------|--|--|
| | taqdirda, qonunchilik hujjatlariga muvofiq tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish. | <p><i>uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi).</i></p> <p>2. Rieltorlar faoliyati davrida JFODL/TM/OQQTMQQ sohasidagi qonunchilik va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, sohaga oid jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritilganda belgilangan tartibda rieltorlarga nisbatan ta'sir choralari ko'rish.</p> | | | |
| 14. | Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish masalalari bo'yicha maxsus vakolatli davlat organi va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda o'zaro hamkorlik qilish. | <p>1. Rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan JFODL/TM/OQQTMQQ sohasiga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash.</p> <p>2. JFODL/TM/OQQTMQQ sohasida rieltorlik faoliyatini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish.</p> | Takliflarni shakllantirish | Doimiy | B. Radjabov D. Ismatullayeva M. Mirkamalov |
| 13. | Baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida ishlab chiqilgan va Adliya vazirligida davlat ro'yxatidan o'tkazilgan "Yagona baholash milliy standarti"ni amaliyotga joriy etish. | <p>1. "Yagona baholash milliy standarti"ni Davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida Agentlikning rasmiy veb saytida e'lon berish va barcha baholovchilarga etkazish.</p> <p>2. "Yagona baholash milliy standarti"ni baholovchilar faoliyatiga joriy etish bo'yicha baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalari bilan birgalikda</p> | E'lon va xat loyahasini tayyorlash | Davlat ro'yxatidan o'tkazilganda 10 kun muddatda | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin B. Najmiddin |
| | | | Amaliy seminarlar o'tkazish | 2024-yil davomida | B. Radjabov A. Matyashin B. Najmiddin |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|----------------------------|-------------------|---|
| | | baholovchilar uchun amaliy seminarlar o'tkazish. | | | |
| 14. | Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida davlat boshqaruvini ta'minlash va muvofiqlashtirish. | 1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan sohalarga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash. | Takliflarni shakllantirish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin S. Qobiljonov |
| | | 2. Sud organlari so'rovnomalariga ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi ishini tashkil etish. | Komissiya xulosasi | Doimiy | B. Radjabov B. Najmiddin |
| | | 3. Baholovchilar va rieltorlarni tayyorlovchi nodavlat ta'lim muassasalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish (<i>o'quv markazlari tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Agentlik tomonidan tasdiqlash</i>). | O'quv dasturi | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva |
| 15. | Ish davrida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish. | 1. Baholash faoliyatining yagona axborot platformasini yanada takomillashtirish hamda baholovchi va rieltorlik tashkilotlari faoliyatida ahamiyatini oshirish, sohaga oid ma'lumotlar bazasini shakllantirish, tashkilotlar faoliyati bo'yicha elektron hisobotlarni olish, jamlash va tahlil qilish. | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov |
| | | 2. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga | Tahliliy ma'lumotlar | 2024-yil aprel | B. Radjabov M. Mirkamalov D. Ismatullayeva S. Qobiljonov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|------------------------|------------------|---|
| | | qarshi kurashish bo'yicha elektron hisobotlarni olish va jamlash. | | | |
| | | 3. Baholovchilarga toifa guvohnomalarini berish bilan bog'liq davlat xizmatlarini mazkur platformada yuritish. | Amaliy ish | Doimiy | B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov |
| 16. | Baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini amaliyotga joriy etish. | 1. Baholovchi tashkilotlardan ularning faoliyati va ish hajmi bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan formada qabul qilish. | Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil, Fevral | B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin S. Qobiljonov |
| | | 2. Baholovchi tashkilotlar faoliyati bo'yicha olingan elektron hisobotlarni jamlash va tahlil qilish va baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini aniqlash uchun baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalariga ma'lumotlar taqdim etish. | Amaliy chora-tadbirlar | 2024-yil, mart | B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin |
| 17. | Sud organlari so'rovnomalari ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi ishini tashkil etish. | 1.Sud organlari tomonidan so'rovnomalari kelib tushganda baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha baholash sohasidagi jamoat birlashmalariga ekspert tayyorlash uchun yetkazish va tegishli xulosalarni olish. | Komissiya faoliyati | Har oyda | B. Radjabov B. Najmiddin |
| | | 2.Baholash sohasidagi jamoat birlashmalari tomonidan taqdim etilgan ekspert xulosalarini komissiyaga kiritish, bayonnomalar tuzish tegishli qaror qabul qilish uchun komissiya raisiga kiritish. | Komissiya xulosasi | Doimiy | B. Radjabov B. Najmiddin |
| | | 3.Yakuniy ekspert xulosalarini belgilangan tartibda rasmiylashtirib sud organlariga yuborish. | Javob xati | Doimiy | B. Radjabov B. Najmiddin |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|--|--------------------------|----------------------------|--|
| 18. | Baholovchilarni va rieltorlarni tayyorlash Nodavlat ta'lim muassasalar (o'quv markazlar) bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish. | 1. Baholovchi va rieltorlarni tayyorlash bo'yicha Nodavlat ta'lim muassasalari (o'quv markazlar) tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Agentlik tomonidan tasdiqlash. | O'quv dasturi | Dasturlar taqdim etilganda | B. Radjabov M. Mirkamalov A. Matyashin D. Ismatullayeva B. Najmiddin |
| | | 2. Tasdiqlangan o'quv dasturlar asosida (baza kursi, malaka oshirish kurslari) baholovchi va rieltorlar uchun ta'lim berishni tashkil etish. | Amaliy yordam ko'rsatish | Doimiy | B. Radjabov A. Matyashin |
| | | 3. Ta'lim muassasalarini zamonaviy o'quv talablariga javob berishi, shuningdek zarur texnik asbob-uskunalar (kompyuter, ovozli videokamera, internet aloqasi va boshqalar) bilan ta'minlangan hamda baholovchi va rieltorlar uchun masofaviy ta'lim berish imkoniyatlari bo'yicha o'rganish ishlarini tashkil etish. | Amaliy o'rganish | Har chorakda | B. Radjabov M. Mirkamalov B. Najmiddin |
| 19. | Baholash faoliyatining yagona axborot platformasida baholovchi tashkilotlar faoliyatini raqamlashtirish orqali ma'lumotlar bazasini yaratish. | 1. Baholovchi tashkilotlar bo'yicha ma'lumotlar kiritish va ro'yxatini yangilash. 2. Baholovchi tashkilotlardan ularning faoliyati va ish hajmi bo'yicha elektron hisobotlarni belgilangan shaklda qabul qilish. 3. Baholovchi tashkilotlar faoliyati bo'yicha olingan elektron hisobotlarni jamlash va tahlil qilish. | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil iyun | B. Radjabov M. Mirkamalov |
| To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi | | | | | |
| 1. | Sud boshqaruvchilari talabgorlarini attestatsiyadan (test imtihonidan) o'tkazish va malaka attestatini Davlat xizmatlari | 1. Sud boshqaruvchiligiga talabgorlarni attestatsiyadan (qayta attestatsiyadan) o'tkazish va ularga malaka attestatini berish bo'yicha davlat xizmati davlat xizmatlari | | 2024-yil fevral | U.Mustafaqulov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|---|--|---|
| | markazi va Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali berishni tashkil etish. | markazlari va (yoki) Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali amalga oshirilishi yo'lga quyish; 2. Attestatsiyadan o'tkazish uchun murojaatlar elektron shaklda qabul qilish va malaka attestatlari QR-kod qo'yilgan holda rasmiylashtirish. | | Doimiy ravishda | |
| 1. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiyasi qilish holati, shuningdek, bunday korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomillari jarayonini nazorat qilish. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiyasi qilish holati, shuningdek, bunday korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomillari jarayonini nazorat qilish. | Tahliliy ma'lumotlar | Doimiy | U.Mustafaqulov |
| 2. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan va (yoki) O'zbekiston Respublikasi oldida pul majburiyatlari bo'yicha qarzi bor korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza bilan iqtisodiy sudga murojaat etish. | 1. Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalar ro'yxatini shakllantirish; 2) Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan to'lovga qobiliyatsizlik alomati mavjud korxonalar nisbatan to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qozgatish haqida ariza kiritish. | Ro'yxat va Rahbariyatga taklif kiritish Sudga ariza kiritish | Har chorakda Har chorakda ro'yxat shakllantiril-gandan so'ng 1 oyda | S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev Hududiy boshqarma boshliqlari, U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev |
| 3. | Sud boshqaruvchilari attestatsiyasini o'tkazish hamda sud boshqaruvchilarining yagona reyestrini yuritish. | 1. Sud boshqaruvchilari talabgorlari tomonidan kiritilgan arizalarni ko'rib chiqish. Sud boshqaruvchilari talabgorlarini attestatsiyadan (test imtihonidan) o'tkazish va malaka attestatini berish. 2. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi qaroriga asosan sud boshqaruvchilar reyestriga ma'lumot kiritib borish. | Test imtihoni Amaliy bajarish | Ariza tushganda bir oyda Komissiya qarori qabul qilinganidan so'ng 3 kun ichida | U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, B.Shodiyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|--|---|---|
| 4. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruvi rejalarini kelishib olish. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalar tomonidan taqdim etilgan sud sanatsiyasi va tashqi boshqaruv rejalarini ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish. | Taklif taqdim etish | Rejalar taqdim etilgandan song 2 hafta muddatda | U.Mustafaqulov, S.Qurbonaliyev, N.Saloxitdinova |
| 5. | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan korxonalarni davlat tomonidan yordam ko'rsatgan holda sudgacha sanatsiyasi qilish holati, shuningdek, bunday korxonalarining to'lovga qobiliyatsizligi tartib-taomillari jarayonini nazorat qilish. | 1. Ustav fondida davlat ulushi mavjud korxonalarda tugatish ishlarini doimiy nazorat qilish. 2. Sud sanatsiyasi va (yoki) tashqi boshqaruv joriy etilgan davlat ishtirokidagi korxonalarining to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini nazorat qilish. | Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot | Har oyda, keyingi oyning 15 sanasiga qadar | U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, N.Salohitdinova, hududiy boshqarmalar boshliqlari |
| 6. | Sud boshqaruvchilari faoliyati ustidan qonunchilik hujjatlariga muvofiq nazoratni amalga oshiradi, sud boshqaruvchisining faoliyatida qonunchilik hujjatlari muntazam ravishda yoki bir marta qo'pol ravishda buzilganligi aniqlangan taqdirda, uni vazifasini bajarishdan ozod qilish haqida iqtisodiy sudga ariza bilan murojaat etish. | 1. To'lovga qobiliyatsizlik taomillari qo'llanilgan korxonalarda ish olib borayotgan sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganishni tashkil etish. 2. Sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganish va o'rganish materiallarini Sud boshqaruvchilar attestatsiya komissiyasiga kiritish. 3. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi ishchi organi sifatida ishlarni tashkil etish. | Reja-grafik O'rganish ma'lumotlari Komissiya yig'ilishi bayoni | 2024-yil 20-fevral Reja-grafikda belgilangan muddatda Komissiya yig'ilishi o'tkazilgandan so'ng 5 kunda | Hududiy boshqarma boshliqlari Hududiy boshqarma boshliqlari U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev |
| 6. | Xalqaro reyting va indekslarda mamlakatning To'lovga qobiliyatsizlikni hal etish ko'rsatkichini yaxshilash bo'yicha chora tadbirlarni amalga oshirish. | 1. To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini o'tkazish muddatlari, ushbu jarayonlar uchun sarflangan xarajatlar va kreditorlik qarzni qoplash darajasini hududlar kesimida tahlil qilish. 2. Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'yicha Respublika Kengashi | Tahliliy ma'lumot Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15-sanasiga qadar | U.Mustafaqulov, M.Mamadaliyev, hududiy boshqarmalar boshliqlari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|--|------------------------|---|---|
| | | bayonnomalari ijrolari to'g'risida kengash ishchi organiga ma'lumotlar kiritib borish. | | | |
| Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi | | | | | |
| 1. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi hisob-varaqlariga tushgan mablag'larni yig'ish va hisobga olish. | <p>1. Jamg'arma hisob-varaqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumot G'aznachilikdan olinadi;</p> <p>2. Jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni yig'iladi, jamlanadi va hisobi yuritiladi;</p> <p>3. Hududiy boshqarmalardan Jamg'armaning hududiy boshqarma hisob-varaqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlar yig'iladi va jamlanadi;</p> <p>4. Har oyda Jamg'arma va uning hududiy boshqarma hisob-varaqlariga tushgan mablag'lar G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi.</p> | Hisobot | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev |
| 2. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari bo'yicha belgilangan prognoz ko'rsatkichlarining bajarilishi yuzasidan hududiy boshqarmalar kesimida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga kiritish. | <p>1. Hududiy boshqarmalarning taqdim etgan ma'lumotlari va hisobotlari o'rganiladi;</p> <p>2. Ma'lumotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;</p> <p>3. Tahlil natijasi bo'yicha rahbariyatga tegishli ma'lumot kiritiladi.</p> | Tahliliy ma'lumot | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|------------------------|---|---|
| 3. | Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budjet ijrosi to'g'risidagi oylik hisobotlarini taqdim etish. | 1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi; 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi; 3. Jamg'armaning oylik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi. | hisobot | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev |
| 4. | UzASBO dasturiy majmuasiga Jamg'armaning moliyaviy xarajatlari bo'yicha ma'lumotlarini kiritib borish. | 1. Jamg'arma tomonidan mablag' oluvchilarga yo'naltirilgan mablag'lar hamda xizmat ko'rsatish shartnomalar bo'yicha hujjatlarni dasturiy majmuaga kiritib borish; 2. Dasturiy majmuaga xizmat ko'rsatuvchi tashkilotlar tomonidan jo'natilgan va Davaktiv agentligi tomonidan qabul qilingan hisob-fakturalarni hamda valyuta mablag'lari bo'yicha kirim-chiqim mablag'lari to'g'risidagi ma'lumotlarni kiritish; 3. Dasturiy majmuada tegishli subschetlar bo'yicha mablag'lar to'g'ri aks ettirilishini ta'minlash. | Ma'lumot | Har oyda | B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 5. | UzASBO dasturiy majmuasi orqali Jamg'armaning choraklik hisobotlarini tayyorlash va Iqtisodiyot va moliya vazirligiga jo'natish. | 1. UzASBO dasturiy majmua orqali Jamg'armaning har bir shaxsiy hisobvaragi bo'yicha moliyaviy natijalari to'g'risidagi hisobotini tayyorlab jo'natish; 2. UzASBO dasturiy majmua orqali Jamg'armaning debitor-kreditor hisobotini tayyorlab jo'natish; 3. UzASBO dasturiy majmua orqali Jamg'armaning balans hisobotini tayyorlab jo'natish. | Hisobot | Hisobot choragidan keyingi oyning 20-sanasiga qadar | B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 6. | Jamg'arma daromadlari va uning mablag' oluvchilar o'rtasidagi taqsimoti to'g'risidagi ma'lumotlarni tayyorlash. | 1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha aktiv kesimida Jamg'armaga tushgan mablag'lar hamda amalga oshirilgan xarajatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni tayyorlash; | ma'lumot | Har oyning 15-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|---|--|
| | | <p>2. Hukumat qarorlari bo'yicha har bir aktiv bo'yicha tushgan tushum hamda amalga oshirilgan xarajatlar to'g'risidagi ma'lumotni tayyorlash;</p> <p>3. Jamg'armaning har oy yakuni bo'yicha daromadlarning mablag' oluvchilar o'rtasida taqsimlanishi to'g'risidagi ma'lumotni tayyorlash.</p> | | | |
| 7. | Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budjet ijrosi bo'yicha choraklik hisobotlarini taqdim etish. | <p>1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi;</p> <p>2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;</p> <p>3. Hisobotlardagi ma'lumotlar to'g'riligi va tegishli qarorlarga asosan to'g'ri kiritilganligi, shuningdek, g'aznachilikning ma'lumotlari bilan taqqoslanadi;</p> <p>4. Jamg'armaning choraklik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi.</p> | hisobot | Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 8. | Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning hududiy boshqarmalar tomonidan to'g'ri hisobini yuritilishini monitoringini olib borish. | <p>1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi;</p> <p>2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;</p> <p>3. Yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larni Yexususiylashtirish bazasiga kiritilishini monitoring va tahlil qilinadi.</p> | hisobot | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar | M.G'afurov, A.Namazov, B.Abdullayev |
| 9. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning ijrosini ta'minlash yuzasidan Davaktiv agentligining tegishli buyruqlari hamda chora-tadbirlarini ishlab chiqish. | <p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning tegishli qismi bo'yicha chora-tadbir loyihasi ishlab chiqiladi;</p> <p>2. Chora-tadbir loyihasi Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari</p> | Buyruq loyihasi | Doimiy | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--------------------------|------------------|---|
| | | bilan kelishilib, tasdiqlash uchun rahbariyatga kiritiladi. | | | |
| 10. | Davlat aktivlarini sotish yuzasidan tuzilgan shartnomalar bo'yicha mavjud qarzdorliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni hududiy organlar tomonidan taqdim qilingan hisobotlar asosida jamlash, qayta ishlash va tahlil qilish. Bunda, shartnomada belgilangan to'lovlarning to'liq to'lanishini va o'z vaqtida to'lanmagan to'lovlar bo'yicha penyalar hisoblanishi hamda qarzdorliklarni undirish choralarini ko'rish bo'yicha hududiy boshqarmalar bilan birgalikda ish tashkil etish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar ro'yxati hududiy boshqarmalar kesimida shakllantiriladi; 2. Mazkur shartnomalar bo'yicha mavjud qarzdorliklar o'rganiladi va tahlil qilinadi; 3. Davlat aktivining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik yuzasidan penya hisoblash va xaridorga talabnomalarning o'z vaqtida jo'natilishi tahlil qilinadi. 4. Shartnomalar bo'yicha qarzdorliklarni undirish bo'yicha hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatiladi. | Tahliliy ma'lumot | Har chorakda | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 11. | Tarmoqlarning maxsus fondlariga (agar bu hukumat qarorlarida nazarda tutilgan bo'lsa) pul mablag'larini o'tkazishni ta'minlash. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alohida Hukumat qarorlari asosida tushgan mablag'lar hisobi yuritiladi; 2. Mazkur mablag'lar bo'yicha amalga oshirilgan xarajatlar hisobi yuritiladi; 3. Hukumat qarorlari asosida tegishli tarmoqlarga mablag'lar yo'naltiriladi. | Tahliliy ma'lumot | Har chorakda | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 12. | Jamg'arma hisob raqamiga tushgan va sarflangan mablag'lar to'g'risida kunlik ma'lumot tayyorlash va taqdim etish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jamg'armaga tushgan mablag'lar to'g'risida G'aznachilikdan ma'lumot olinadi; 2. Hududiy boshqarmalardan tushum bo'yicha kunlik ma'lumot olinadi va jamlanadi; 3. Tushum to'g'risidagi ma'lumot jamlanadi va G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi hamda taqdim etiladi. | Tahliliy tezkor ma'lumot | Har kuni | M.G'afurov, B.Toreyev, B.Abdullayev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|-------------------------|------------------|--|
| 13. | Baholash va konsalting xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnomalarni G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkazish va to'lovlarni amalga oshirish. | <p>1. Hukumat qarorlari va davlat xaridlari maxsus portali orqali tuzilgan shartnomalarni G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash;</p> <p>2. Shartnomalar va unga qo'shimcha kelishuvlar loyihalarini ko'rib chiqish, kelishish;</p> <p>3. Ro'yxatdan o'tkazilgan shartnomalar bo'yicha hamda bajarilgan ishlarni tasdiqlovchi hujjatlarga asosan to'lovlarni amalga oshirish.</p> | Amaliy choralar ko'rish | Doimiy | M.G'afurov, B.Toreyev |
| 14. | Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari (bitimlari) bo'yicha penya va jarimalar summasining Jamg'armaga tushishini nazorat qilish. | <p>1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantiriladi;</p> <p>2. Penya va jarimalarning Jamg'armaga tushishi nazorat qilinadi.</p> | Amaliy choralar ko'rish | Har oyda | A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |
| 15. | Oldi-sotdi shartnomalarining to'lov grafiklari asosida kelgusi davrlar uchun tushumlar prognozini tayyorlash. | <p>1. Markaziy apparat tomonidan tuzilgan davlat aktivlarini oldi-sotdi shartnomalariga asosan tushadigan mablag'lar prognozi bo'yicha ma'lumot tayyorlash;</p> <p>2. Hududiy boshqarmalar tomonidan tuzilgan davlat aktivlarini oldi-sotdi shartnomalariga asosan tushadigan mablag'lar prognozi bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish;</p> <p>3. Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalariga asosan Jamg'armaga tushadigan mablag'lar yuzasidan hududlar kesimida ma'lumot tayyorlash.</p> | Tahliliy ma'lumot | Har oyda | M.G'afurov, B.Toreyev |
| 16. | Davlat aktivlarini sotib olgan va qarzlarni o'z vaqtida to'lamayotgan xaridorlar hamda emitentlarga nisbatan da'vo hamda sanksiyalarni qo'llash | 1. Davlat agentligining Markaziy apparati tomonidan davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha mablag'lar tushumi yuritiladi; | Tahliliy ma'lumot | Har chorakda | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, B.Abdullayev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|-------------------------|-------------------|--|
| | uchun Yuridik boshqarmaga zarur ma'lumotlarni taqdim etish. | 2. Tuzilgan shartnomalar to'lov grafigi bo'yicha qarzdorlik summalar aniqlanadi; 3. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikga nisbatan penya hisobi yuritiladi va Yuridik boshqarmaga ma'lumot taqdim etiladi. | | | |
| 17. | Qimmatli qog'ozlarning Markaziy depozitariysi bilan tuzilgan shartnomaga asosan moliyaviy harakat va hisob-kitoblarni ta'minlash. | 1. Markaziy depozitariy bilan Davaktiv agentligiga tegishli bo'lgan aksiyalarni saqlash va hisobini yuritish bo'yicha tuzilgan shartnomasini G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkazadi; 2. Shartnomaga asosan pul to'lovlar amalga oshiriladi. | Amaliy choralar ko'rish | Har oyda | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, S.Kuchimov, U.Zakirova |
| 18. | Davaktiv agentligining 2024-yil uchun budget va budgetdan tashqari mablag'lari bo'yicha, shuningdek Jamg'arma xarajatlar smetasini tayyorlanishi, tasdiqlanishi va ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash. | 1. Budget va budgetdan tashqari mablag'lar bo'yicha 2024-yil amalga oshiriladigan mablag'larning har bir modda bo'yicha hisob-kitobini ishlab chiqish; 2. Jamg'arma mablag'lari bo'yicha 2024-yil amalga oshiriladigan mablag'larning har bir modda bo'yicha hisob-kitob ma'lumotlarini ishlab chiqish; 3. 2024-yil uchun mo'ljallangan xarajatlar smetasini ishlab chiqish, taqdim etish va tasdiqlanishini ta'minlash. | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil 1-chorak | M.G'afurov, A.Namazov, B.Toreyev, S.Kuchimov, U.Zakirova |
| 19. | Davaktiv agentligining Iqtisodiyot va moliya vazirligidan ro'yxatdan o'tgan budget va budgetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasi asosida mablag'larning sarflanilishini ta'minlash. | 1. Davaktiv agentligining budget va budgetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasini tayyorlash va tasdiqlatish; 2. Tasdiqlangan smeta doirasida xarajatlarni amalga oshirish; 3. Xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan ma'lumot va hisobot tayyorlash. | Amaliy choralar ko'rish | Har chorakda | M.G'afurov; S.Kuchimov, U.Zakirova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 20. | Davlat va mahalliy budjetlarga hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga soliq va sug'urta badallarini to'g'ri hisoblash hamda o'z vaqtida o'tkazish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Soliq va sug'urta badallarini hisoblash; 2. Soliq va sug'urta badallarini xodimlarning ish haqisidan ushlab qolish; 3. Soliq va sug'urta badallarini har oyda o'tkazib borish. | Amaliy choralar ko'rish | Har oyda | M.G'afurov; U.Zakirova |
| 21. | Xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'z vaqtida hisoblash hamda to'lovlarni amalga oshirish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisoblab chiqariladi; 2. To'lovlarni amalga oshirish yuzasidan to'lov hujjatlari shakllantirilib, imzolash yuzasidan rahbariyatga kiritiladi. 3. Tegishli to'lov hujjatlari g'aznachilik boshqarmasiga taqdim etish orqali xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlari to'lab boriladi. | Elektron ma'lumot | Har oyning 1-4 va 15-18 sanalarida | M.G'afurov U.Zakirova |
| 22. | Xodimlarga ajratilgan ssuda mablag'lari va ularning qaytarilishi hisobini yuritish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Xodimlarga shartnoma asosida ajratilgan ssuda mablag'lari hisobini yuritish; 2. Xodimlar ish haqisidan ularga ajratilgan ssuda mablag'larini shartnoma to'lov grafigiga asosan ushlab borish. | Elektron ma'lumot | Har oyda | M.G'afurov U.Zakirova |
| 23. | Soliq va Statistika organlariga topshirilishi belgilangan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim qilib borish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Davaktiv agentligining soliq va statistik hisobotlari shakllantiriladi va to'g'riligi tekshiriladi; 2. Soliq va statistik ma'lumotlar tasdiqlanganidan so'ng tegishli organlarga taqdim etiladi. | Elektron ma'lumot/hisobot | Har chorakda | M.G'afurov U. Zakirova |
| 24. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligi bilan mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Davaktiv agentligining o'z ehtiyojlari uchun mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalar ro'yxati yuritiladi; 2. Shartnoma shartlariga muvofiq hisob-kitoblar amalga oshiriladi. | Elektron ma'lumot | Shartnomada belgilangan muddatlarda | M.G'afurov S. Kuchimov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|---------------------------|--|---|
| 25. | Asosiy vositalar va TMZlarning kirim-chiqimi va hisobini yuritish. | 1. Davlat xaridlari orqali amalga oshirilgan shartnomalar bo'yicha Davaktiv agentligiga xarid qilingan asosiy vositalar va tovar moddiy zaxiralarni UzASBO dasturiy majmuasi orqali kirim qilish; 2. Tegishli hujjatlarga asosan beg'araz berilgan, foydalanib bo'lingan asosiy vosita va tovar moddiy zaxiralarni hisobdan chiqarish; 3. Davaktiv agentligining asosiy vositalar va tovar moddiy zaxiralari hisobini yuritish. | Amaliy choralar ko'rish | Doimiy | M.G'afurov S. Kuchimov |
| 26. | Davlat aktivlarini boshqarish agentligining budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha 2024-yilga mo'ljallangan xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish. | 1. Davaktiv agentligining budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar tasdiqlangan smeta bo'yicha amalga oshiriladi; 2. Tasdiqlangan xarajatlar smetasi ijrosi bo'yicha belgilangan muddatda Moliya vazirligiga hisobot taqdim etib boriladi. | Elektron ma'lumot/hisobot | Belgilangan muddatlarda | M.G'afurov S. Kuchimov U.Zakirova |
| 27. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasiga tushumlar va mablag'lar taqsimoti, shuningdek e'lon qilinishi belgilangan moliyaviy hisobotlar hamda moliyaviy holat bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylab borish. | 1. E'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar, moliyaviy hisobotlar va ma'lumotlar tegishli jadvallarda shakllantiriladi; 2. Ularni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylashtirish uchun Davaktiv agentligining Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga taqdim etiladi; 3. Ma'lumotlarning o'z muddatida va to'liq joylashtirilishi tizimli monitoring qilinadi. | Elektron ma'lumot/hisobot | Hisobot choragidan keyingi oynning 25-sanasi qadar | M.G'afurov, B.Toreyev |

Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmasi

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|--|---|---|
| 1. | O'zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlarning va ular loyihalarining korrupsiyaga qarshi ekspertizasi to'g'risida"gi Qonuni ijrosi ta'minlanishini tashkil etish. | <p>1. Davaktiv agentligi tizimi tashkilotlari faoliyatida qo'llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish va natijasi yuzasidan ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyatida qo'llaniladigan normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish va natijasi yuzasidan ularni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p> | <p>Tasdiqlangan takliflarni bartaraf qilish bo'yicha tizim tashkilotlariga va Adliya vazirligiga takliflar kiritish</p> <p>Tasdiqlangan takliflarni bartaraf qilish bo'yicha tarkibiy bo'linmalarga va Adliya vazirligiga takliflar kiritish</p> | <p>Har chorakda</p> <p>Har chorakda</p> | <p>U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov</p> <p>U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov</p> |
| 2. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi bilan birgalikda Davaktiv agentligining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish, ularning miqdorini kamaytirish choralari ko'rish. | <p>1. Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish.</p> <p>2. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantirish.</p> | Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash | Har oyda | U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov K.Tagayeva |
| 3. | Davaktiv agentligi mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash. | <p>1. Davaktiv agentligining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish maqsadida sud majlislarida Davaktiv agentligi manfaatlarini himoya qilish.</p> <p>2. Davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslar bilan nizolar vujudga kelganda, mustaqil yoki boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda nizolarni sudgacha hal etish choralari ko'rish.</p> | Funksional vazifalar asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash | Nizoli holatlarning vujudga kelishiga qarab | U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov K.Tagayeva O.Xurramov Sh.Vahabov A.Kurbanov |
| 4. | Davaktiv agentligi tomonidan chiqariladigan buyruqlar, farmoyishlar, shartnomalar va | 1. Davaktiv agentligida mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa | O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi | Har oyda | U.Gaziyev S.Ganiyev B.Boymoqov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|---|--|--|------------------|--------------------------|
| | yuridik xususiyatga ega bo'lgan boshqa hujjatlarning loyihalari huquqiy ekspertizani amalga oshirish. | shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etish, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshirish. | talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish | | O.Xurramov Sh.Vahabov |
| 2. Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini yuridik-texnik jihatdan rasmiylashtirish va huquqiy ekspertizadan o'tkazish. | | O'zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ekspertizadan o'tkazish | U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov | | |
| 3. Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish. | | Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 30-martdagi 192-son qarori bilan tasdiqlangan Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish tartibi to'g'risidagi Nizom talablariga muvofiq ekspertizadan o'tkazish | U.Gaziyev S.Ganiyev O.Xurramov Sh.Vahabov | | |
| 4. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish. | | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 15-martdagi PQ–5025-son qarori hamda Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ- | U.Gaziyev O.Xurramov Sh.Vahabov | | |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash Uslubiyoti (ro'yxat raqami 3292, 2021-yil 31-mart) ga muvofiq ishlarni tashkil qilish. | | |
| 5. | Huquqiy targ'ibot va ma'rifat sohasidagi ishlarini muvofiqlashtirish. | <p>1. Huquqiy madaniyatni yuksaltirish bo'yicha tadbirlarni monitoring qilish va baholash.</p> <p>2. Davaktiv agentligi xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish.</p> | Adliya vazirligining "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi" elektron portali (https://htb.huquqiyportal.uz) ga Davaktiv agentligida o'tkazilgan huquqiy targ'ibot tadbirlari haqidagi ma'lumotlarni mazkur tadbirlar amalga oshirilgandan so'ng darhol kiritib borish. | Har oyning 5 sanasidan kechiktirmay ma'lumotlarni yuklash | U.Gaziyev S.Ganiyev K.Tagayeva Sh.Vahabov |
| Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi | | | | | |
| 1. | Davaktiv agentligi tomonidan ko'rsatiladigan davlat xizmatlarini raqamlashtirish va Davlat xizmatlari markazlari hamda Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali xizmat ko'rsatishini joriy etish choralarni ko'rish. | <p>Davlat ulushiga ega korxonalar bo'yicha real vaqt rejimida ma'lumot berish xizmatini joriy etish. Bunda:</p> <p>1. Raqamli texnologiyalar vazirligi bilan integratsiya qilish bo'yicha texnologik yo'riqnoma imzolash;</p> <p>2. Elektron hukumat tizimlari bilan integratsiya qilish;</p> <p>3. Xizmatni joriy etish.</p> | Amaliy chora-tadbirlar | <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil aprel</p> | F.Sulaymonov O.Mamatov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|---|--|
| 2. | <p>“Davlat mulki” axborot tizimining “Bankrot korxonalar va sud boshqaruvchilarining hisobini yuritish”, “Davlat mulki hisobini yuritish”, “Korporativ boshqaruv” va “Davlat ishtirokidagi korxonalarining biznes-reja ko'rsatkichlari va samaradorlik muhim ko'rsatkichlari monitoringi” modullarini takomillashtirib boriladi hamda vazirlik va idoralarning axborot tizimlari bilan elektron ma'lumot almashinuvini yo'lga qo'yish.</p> | <p>Soliq qo'mitasi axborot tizimidan davlat ulushi mavjud korxonalarining xalqaro moliyaviy hisobotlari, tijorat banklari va sug'urta tashkilotlarining moliyaviy hisobotlarini olgan holda modullarini takomillashtirish. Bunda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soliq qo'mitasi bilan integratsiya qilish bo'yicha texnologik yo'riqnoma imzolash; 2. Soliq qo'mitasi tizimlari bilan integratsiya qilish; 3. Olingan ma'lumotlar asosida “Davlat mulki” axborot tizimining “Korporativ boshqaruv” va “Davlat ishtirokidagi korxonalarining biznes-reja ko'rsatkichlari va samaradorlik muhim ko'rsatkichlari monitoringi” modullarini takomillashtirish | Amaliy chora-tadbirlar | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil may</p> | F.Sulaymonov S.Qurbonaliyev |
| 1. | <p>Davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning hisobini (muddati o'tgan qarzdorligini, bo'lib to'lashda foiz hisoblanishini hamda penya va jarimalarini) dasturiy ta'minot orqali yuritishni joriy qilish.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Axborot tizimi (muddati o'tgan qarzdorliklar, bo'lib-bo'lib to'lashda foiz hisoblash hamda penya va jarimalarni hisoblash, shuningdek, hisoblangan penya va jarimalar hamda foizlar bo'yicha xaridorga har haftada avtomatik xabar yuborilishini ta'minlash) bo'yicha texnik talab ishlab chiqish. 2. Ishlab chiqilgan texnik talab asosida texnik topshiriq ishlab chiqish bo'yicha tanlov o'tkazish 3. Tanlov natijalarida g'olib korxonalar bilan texnik topshiriq ishlab chiqish va uni tasdiqlash. | Axborot tizimi texnik topshirig'ini ishlab chiqish | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil aprel</p> | <p>M.G'afurov, F.Sulaymonov</p> <p>D.Isroilov</p> <p>G'olib korxonalar, M.G'afurov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|--|--|---|
| | | 4. Ishlab chiqilgan texnik topshiriqni vakolatli organlardan ekspertizadan o'tkazish. | | 2024-yil iyun | F.Sulaymonov, G'olib korxonasi |
| 2. | O'zbekiston Respublikasining chet davlatlardagi mavjud mulklarning hisobini yuritish va samarali foydalanishni tashkil etish bo'yicha elektron ma'lumotlar bazasini yaratish. | <p>1. Davlat agentligining "Davlat mulki" axborot tizimida "Chet el davlati" modulini yaratish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish.</p> <p>2. Texnik talab asosida "Davlat mulki" axborot tizimida "Chet el davlati" modulini yaratish va ishga tushirish.</p> <p>3. "Davlat mulki" axborot tizimida yaratilgan "Chet el davlati" moduliga O'zbekiston Respublikasining chet davlatlardagi mavjud mulklari to'g'risida barcha ma'lumotlarni kiritish.</p> <p>4. "Davlat mulki" axborot tizimida yaratilgan "Chet el davlati" modulining to'liq ishlashini ta'minlash.</p> | Ma'lumotlar bazasini yaratish | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil mart</p> <p>Doimiy</p> | <p>O.Mamatov</p> <p>F.Sulaymonov</p> <p>O.Mamatov</p> <p>F.Sulaymonov</p> |
| 3. | <p>"Davlat mulki" axborot tizimining davlat aktivlari hisobini yuritish modulini takomillashtirish.</p> <p>Bunda:</p> <p>Ichki ishlar vazirligining axborot tizimlari bilan elektron ma'lumot almashinuvini yo'lga qo'yish;</p> <p>ma'lumotlarni Ichki ishlar vazirligining ma'lumotlar bazasi bilan taqqoslash imkoniyatini yaratish;</p> <p>avtotransport vositalarining mulkdorlari o'zgarish natijasida ma'lumotlarini real vaqt rejimida yangilanishi va o'zgarishlar</p> | <p>1. "Davlat mulki" axborot tizimining davlat aktivlari (avtotransport vositalari) hisobini yuritish modulini takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish.</p> <p>2. "Davlat mulki" axborot tizimining davlat aktivlari hisobini yuritish modulini Ichki ishlar vazirligining axborot tizimiga integratsiya qilish.</p> <p>3. Takomillashtirilgan Davlat aktivlari hisobini yuritish modulini amaliyotga joriy qilish.</p> | Axborot tizimi modulini ishlab chiqish | <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil iyun</p> | <p>O.Mamatov</p> <p>F.Sulaymonov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| | amalga oshirilgan muddatlarini aniqlash imkoniyatini yaratish. | | | | |
| 4. | “Davlat mulki” axborot tizimida korporativ buyurtmachilar ro'yxati shakllanishi bo'yicha qilingan ishlarni yakunlash. | <p>1. “Davlat mulki” axborot tizimining davlat aktivlari hisobini yuritish modulini takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish.</p> <p>2. Takomillashtirilgan Davlat aktivlari hisobini yuritish modulini amaliyotga joriy qilish.</p> | Axborot tizimi modulini ishlab chiqish | 2024-yil fevral 2024-yil aprel | O.Mamatov F.Sulaymonov |
| 5. | Oliy sud va Davlat aktivlarini boshqarish agentligining ma'lumotlar bazasini integratsiya qilish orqali to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan yuridik va jismoniy shaxslarning elektron monitoringini yuritishni yo'lga qo'yish. | <p>1. Idoralararo ma'lumot almashinuvi (to'lovga qobiliyatsizlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan, sud sanatsiyasi yoki tashqi boshqaruv joriy etilgan yoxud bankrot deb topilgan korxonalar bo'yicha ma'lumotlarni doimiy ravishda yuborilishini nazarda tutuvchi) bo'yicha texnologik yo'riqnoma ishlab chiqish va tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan texnologik yo'riqnoma asosida idoralararo ma'lumotlar almashinuvini yo'lga qo'yish.</p> | Integratsiya orqali ma'lumot olish yo'lga qo'yiladi | 2024-yil fevral 2024-yil may | U.Mustafakulov F.Sulaymonov |
| 6. | Davlat mulki axborot tizimi “bankrotlik” hamda “sud boshqaruvchi” modullarini takomillashtirish. | 1. Hudud, tarmoq, mulkchilik shakli, qarzdorlik, sud boshqaruvchisi kesimida, shuningdek to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillari ya'ni kuzatuv, sud sanatsiyasi, tashqi boshqaruv va tugatishga doir ish yuritish, jismoniy shaxslarning to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini borishini tahlil qilish, saralash, statistik va qiyosiy ma'lumotlarni tayyorlash va ularni chop etish imkoniyatini yaratish uchun texnik talab ishlab chiqish. | Integratsiya orqali ma'lumot olish yo'lga qo'yiladi | 2024-yil fevral | U.Mustafakulov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|--|---|
| | | <p>Bunda, Oliy sudning ma'lumotlar bazasidan kelib tushadigan hamda sud boshqaruvchilari tomonidan ish yurituvdagi ishlar bo'yicha ma'lumotlarni o'z ERIsi orqali kiritilishi hisobiga ma'lumotlar shakllanadi.</p> <p>2. Tasdiqlangan texnik topshiriq asosida idoralararo modullarni takomillashtirish</p> | | 2024-yil iyun | F.Sulaymonov |
| 7. | Davlat namunasidagi order va sertifikatlar shuningdek, dublikatlar Davlat xizmatlari portali orqali QR-kod qo'yilgan holda elektron shaklda berishni joriy qilish. | <p>1. Mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi yoki sertifikatni, shuningdek, dublikatni berish bo'yicha davlat xizmatlari ko'rsatishning Ma'muriy reglamentni ishlab chiqish va uni tasdiqlatish choralarini ko'rish.</p> <p>2. Davlat orderi yoki sertifikatni, shuningdek, dublikatni berish bo'yicha davlat xizmatini raqamlashtirish.</p> <p>3. Davlat xizmatini Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali bilan integratsiya qilish.</p> <p>4. Davlat xizmatini sinov tarzida ishga tushirish.</p> <p>5. Davlat xizmatini to'liq amaliyotga joriy qilish.</p> | Davlat xizmati amaliyotga joriy qilinadi | <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil iyun</p> | <p>Sh.Oxunov</p> <p>F.Sulaymonov, Sh.Oxunov</p> |
| 8. | "Davlat mulki" axborot tizimida investorlarning shaxsiy kabinetini yaratish. | <p>1. Investorlarning shaxsiy kabinetini yaratish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish.</p> <p>2. Texnik talab asosida "Davlat mulki" axborot tizimida investorlarning shaxsiy kabinetini modulini ishlab chiqish.</p> <p>3. "Davlat mulki" axborot tizimida investorlarning shaxsiy kabinetini modulini sinov tarzida ishga tushirish.</p> | Davlat xizmati amaliyotga joriy qilinadi | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil mart</p> <p>2024-yil aprel</p> | <p>Sh.Oxunov</p> <p>F.Sulaymonov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|------------------------|---|-------------------|
| | | <p>4. "Davlat mulki" axborot tizimida investorlarning shaxsiy kabineti modulini tegishli vazirlik va idoralar bilan integratsiya qilish.</p> <p>5. Davlat xizmatini to'liq yo'lga qo'yish.</p> | | <p>2024-yil may</p> <p>2024-yil iyun</p> | |
| 9. | Davaktiv agentligi tomonidan fuqarolarga va tadbirkorlik subyektlariga taqdim etilayotgan davlat xizmati va interaktiv xizmatlarni to'liq raqamlashtirish. | <p>1. Davaktiv agentligining 2024-yilga mo'ljallangan raqamlashtirish dasturini ishlab chiqish va tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan dastur asosida davlat xizmati va interaktiv xizmatlarni to'liq raqamlashtirish jarayonlarini amalga oshirish.</p> | Dastur ishlab chiqish | <p>2024-yil yanvar</p> <p>Reja-grafikka asosan</p> | F.Sulaymonov |
| 10. | Davaktiv agentligini biznes jarayonlarini raqamlashtirish bo'yicha axborot tizimlarini ishlab chiqish , mavjud axborot tizimlarini takomillashtirish hamda Davaktiv agentligining "Davaktiv" mobil ilovasini ishlab chiqish. | <p>1. Mobil ilovaning texnik topshirig'ini ishlab chiqish bo'yicha tanlov e'lon qilish va vakolatli organlardan ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>2. Texnik topshiriq asosida Mobil ilovani ishlab chiqish bo'yicha tanlov e'lon qilish.</p> <p>3. Tanlov natijalari bo'yicha g'olib korxonalar bilan shartnoma imzolash.</p> <p>4. Mobil ilovani ishlab chiqish va bosqichma-bosqich joriy etish.</p> <p>5. Mobil ilovani to'liq ishga tushirish va joriy etish.</p> | Amaliy chora-tadbirlar | <p>2024-yil iyul</p> <p>2024-yil avgust</p> <p>2024-yil sentabr</p> <p>2024-yil noyabr</p> <p>2024-yil dekabr</p> | F.Sulaymonov |
| 11. | Davaktiv agentligi hamda boshqa vazirlik va idoralar o'rtasida elektron axborot almashinuvini tashkil etish. | <p>1. Biznesni rivojlantirish banki ATB AJning Biznes portaliga integratsiya qilish.</p> <p>2. Elektron to'lovlar tizimlari (Payme, Click va boshqa) bilan davlat aktivlarini oldisotdi va ijara shartnomalari to'lovlarini elektron to'lov tizimlari orqali to'lash imkoniyatini joriy etish bo'yicha "Davlat</p> | Amaliy chora-tadbirlar | <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil aprel</p> | F.Sulaymonov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|--|---|--|---|---|
| | | <p>mulki" va Mulknii ijaraga berish "online-ijara.uz" axborot tizimini integratsiya qilish.</p> <p>3. Kadastr agentligi bilan davlat aktivlariga berilgan order va sertifikatlar ma'lumotlarini berish bo'yicha integratsiya qilish.</p> <p>4. Soliq qo'mitasi bilan davlat aktivlariga berilgan order va sertifikatlar ma'lumotlarini berish hamda aktivni taqiqqa qo'yilganligi bo'yicha integratsiya qilish.</p> | | <p>2024-yil fevral</p> <p>2024-yil mart</p> | |
| 12. | <p>Davaktiv agentligida joriy etilgan va ishlab chiqiladigan axborot tizimlarini, ularning texnik hujjatlarini, veb-saytni axborot xavfsizligi va kiberxavfsizlik talablariga yuzasidan o'tkazish.</p> | <p>1. Axborot va kiberxavfsizlik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazuvchi vakolatli organ bilan shartnoma imzolash;</p> <p>2. Ekspertiza xulosasini olish.</p> | <p>Amaliy chora-tadbirlar</p> | <p>2024-yil aprel</p> <p>2024-yil may</p> | <p>F.Sulaymonov, Ishlar boshqaruvchisi bo'limi</p> |
| Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi | | | | | |
| 1. | <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktabrdagi PF-5843-son Farmoniga asosan Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish.</p> | <p>1.Davaktiv agentligida mavjud vakant lavozimlar to'g'risida ARGOS va Davaktiv agentligi rasmiy veb-saytiga e'lonlar joylashtirib borish.</p> <p>2.Tanlovning test jarayonlariga nomzodlarni saralash va test bosqichini tashkil etish.</p> <p>3.Test bosqichidan o'tgan nomzodlarni suhbat jarayonini tashkil etish, suhbat bosqichida g'olib bo'lgan nomzodlar bilan mehnat shartnomasini rasmiylashtirish choralarini ko'rish.</p> | <p>Davaktiv agentligi tizimidagi vakant lavozimlarga xodimlarni tanlov asosida ishga qabul qilish.</p> | <p>2024-yil davomida</p> | <p>F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva Sh.Masharipova</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|---------------------|---|
| 2. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31-oktabrdagi PQ-4502-son qarori ijrosini ta'minlash yuzasidan Davaktiv agentligi tizimi bo'yicha barcha xodimlarning ma'lumotlarini "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritishni tashkil etish. | Davaktiv agentligi markaziy apparatida faoliyat yuritayotgan va yangi ishga qabul qilinayotgan xodimlarning mehnat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritib borish. | Ma'lumotlarni tizimga yuklash | 2024-yil davomida | F.Fazilov N.Nabiyeva Sh.Masharipova |
| 3 | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat boshqaruvi sohasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish mexanizmlarini takomillashtirish va ushbu sohada jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2022-yil 11-maydagi PQ-240-sonli qaror ijrosini tashkil etish. | Kadrlarga oid hujjatlarni hrm.argos.uz elektron tizimi orqali kiritilishini tashkil etish. | Ma'lumotlarni tizimga yuklash | 2024-yil davomida | N.Nabiyeva Sh.Masharipova |
| 4 | Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarning kadrlar xizmati xodimlari uchun Yangi Mehnat kodeksi bo'yicha o'quv kursi tashkil etish. | Kadrlar xizmati xodimlari malakasini oshirish kurslariga jalb qilish. | Amaliy seminar tashkil etish | 2024-yil mart | F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva |
| 5 | Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlar boshqaruv xodimlari uchun ehtiyojdan kelib chiqib o'quv kurslarini tashkil etish. | Davlat boshqaruvi akademiyasi va boshqa davlat va nodavlat o'quv muassasalari mutaxassislarini jalb etgan holda o'quv mashg'ulotlari o'tkazish. | Tegishli muassasalar bilan shartnoma tuzish orqali | 2024-yil mart-aprel | F.Fazilov U.Abduraxmonov N.Nabiyeva |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|---|
| 6 | Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlari o'rtasida xodimlar stajirovkasini tashkil etish. | Tajriba almashish maqsadida hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar xodimlarini markaziy apparatning tarkibiy bo'linmalarida stajirovkalarini tashkil etish. | Davaktiv agentligi direktorining tegishli buyrug'i asosida | Alohida grafik asosida | F.Fazilov N.Nabiyeva |
| 7 | Vazirlar Mahkamasining "Rahbar kadrlar va mas'ul lavozimlarga tayinlanadigan shaxslarning davlat tilini bilish darajasini aniqlash va ularni davlat tilini bilish bo'yicha daraja sertifikatini berish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash to'g'risida" 2021-yil 4-fevraldagi 52-son qarori ijrosi bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish. | Rahbar kadrlar va mas'ul lavozimlarga tayinlanadigan shaxslarning davlat tilini bilish darajasini aniqlash uchun belgilangan tartibda Davlat test markazi orqali ular uchun test sinovlari o'tkazilishini tashkil etish. | Davlat test markazida test topshirish | Rahbar lavozimga tayinlovlar oldidan | F.Fazilov U.Abduraxmonov |
| 8 | Vazirlar Mahkamasining "A.Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 3-martdagi 117-son qaror ijrosini ta'minlash. | Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda idoraviy mansub tuzilmalari xodimlarini Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirish bo'yicha xodimlar malakasini oshirish. | Malaka oshirishni tashkil etish | Alohida grafik asosida | F.Fazilov U.Abduraxmonov |
| 9 | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida" 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-son qarori ijrosini ta'minlash. | Korrupsiyaga qarshi kurashish va kompayens bo'limi bilan birgalikda Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligi bo'yicha har chorak yakuni bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobotlarni tayyorlash. | Tegishli tahliliy ma'lumotlar | 2024-yil davomida | F.Fazilov U.Abduraxmonov Sh.Masharipova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 10 | Davaktiv agentligi tizimida, boshqa davlat organlari hamda xususiy sektorlarda faoliyat yuritayotgan Top 1000 talikka kiritilgan xorijiy oliy ta'lim muassasalarini tamomlagan yoki ularda ilmiy daraja olgan xodimlarni Davaktiv agentligi tizimida mavjud rahbarlik lavozimlariga istiqbolli zaxira kadrlari ro'yxatiga kiritish. | Top 1000 talikka kirgan oliy o'quv yurtlari talaba va bitiruvchilari bilan suhbat o'tkazish hamda ularning roziligi asosida, mutaxassisligi hamda amaliy tajribasidan kelib chiqib munosib lavozimlar uchun zaxiraga kiritish. | Kadrlar zaxirasini shakllantirish | 2024-yil davomida | F.Fazilov U.Abduraxmonov |
| Xalqaro hamkorlik va Jahon savdo tashkiloti masalalari bo'limi | | | | | |
| 1. | Davlat ishtirokidagi korxonalarini xususiylashtirishdan oldin tayyorlash, shu jumladan, ularning jozibadorligini oshirishni ko'zda tutuvchi samarali mexanizmlarni joriy etish bo'yicha xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar bilan samarali ishlashni tashkil etish. | 1. Xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar vakillari bilan hamkorlik o'rnatish yuzasidan muzokaralar olib borish. | Muzokaralar | doimiy | B. Safarov |
| | | 2. Tajriba almashish va tegishli masalalarda hamkorlik o'rnatish choralarini ko'rish. | Muzokaralar | doimiy | B. Safarov |
| 2. | Germaniyaning Federal ko'chmas mulk instituti (BlmA) bilan o'zaro hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish. | 1. Germaniyaning Federal ko'chmas mulk instituti vakillari bilan hamkorlik o'rnatish yuzasidan muzokaralar olib borish. | Muzokaralar | 2024-yil 15-fevral | B. Safarov |
| | | 2. Germaniyaning Federal ko'chmas mulk instituti bilan o'zaro Anglashuv memorandumini imzolash. | Anglashuv memorandumini | 2024-yil 15-aprel | B. Safarov |
| 3. | Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida xorij vakillari bilan yo'riqnoma asosida uchrashuvlar tashkil etish. | Xalqaro moliya institutlari, xorij ishbilarmolari bilan Davaktiv agentligiga yuklatilgan vazifalar va faoliyati doirasida uchrashuvlar tashkil etish va yo'riqnoma asosida protokol tadbirlarini yuritish. | Uchrashuv | doimiy | B. Safarov, X. Raupova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 4. | Yangi tahrirdagi “Korporativ boshqaruv kodeksi” loyihagini ishlab chiqishda Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalarini jalb qilish. | 1. Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalariga Kodeks loyihagini ishlab chiqish yuzasidan texnik ko'mak ko'rsatish bo'yicha murojaat xatini yo'llash. 2. Hamkorlik masalasi bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish. 3. Kodeks loyihagini ishlab chiqishga kirishish. | Rasmiy xat | 2024-yil Mart | B.Safarov |
| | | 2. Hamkorlik masalasi bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish. | Muzokaralar | 2024-yil aprel-may | B. Safarov, X. Raupova |
| | | 3. Kodeks loyihagini ishlab chiqishga kirishish. | Tahliliy materiallar | 2024-yil iyun | B. Safarov, X. Raupova |
| 5. | Xalqaro biznes forum va konferensiyalarda Davaktiv agentligining faol ishtirokini ta'minlash. | 1. Xususiylashtirish dasturi yuzasidan taqdimot va tarqatma materiallar tayyorlash. 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish. | Rasmiy xat | topshiriqqa asosan | B. Safarov, X. Raupova |
| | | 2. Taqdimotlar bilan xalqaro tadbirlarda ishtirok etish. | Muzokaralar | Topshiriqqa asosan | B. Safarov, X. Raupova |
| 6. | Davlat aktivlarini boshqarish sohasini raqamlashtirishni amalga oshirish hamda sohaga bog'liq hujjatlarni takomillashtirish maqsadida xalqaro tajribani o'rganish. | 1. Xorijdagi kontrhamkorlar faoliyatini tahlil qilish. 2. Tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish. | Muzokaralar | 2024-yil may | B. Safarov |
| | | 2. Tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish. | Konsultantlar jalb qilish | 2024-yil iyun | B. Safarov |
| 7. | Xalqaro moliya institutlari (Jahon banki, YeTTB, OTB) bilan istiqboldagi loyihalarni yo'lga qo'yish. | 1. Uchrashuvlar davomida yangi loyihalarni muhokama qilish. 2. Muhokama asosida erishilgan kelishuvlar bo'yicha texnik topshiriqlarni ishlab chiqish va texnik topshiriqlar asosida loyihalarni amalga oshirish.. | Muzokaralar | Yil davomida | B. Safarov, X. Raupova |
| | | 2. Muhokama asosida erishilgan kelishuvlar bo'yicha texnik topshiriqlarni ishlab chiqish va texnik topshiriqlar asosida loyihalarni amalga oshirish.. | Texnik topshiriq | Yil davomida | B. Safarov, X. Raupova |
| 8. | Xorij mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi | 1. Boshqa mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan muhokamalar olib borish. | Muzokaralar | doimiy | B. Safarov, X. Raupova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|---|-------------------------|---------------------------|
| | vakolatli organlar bilan hamkorlik o'rnatish. | 2. Tajriba almashish va tegishli masalalarda hamkorlik o'rnatish choralarini ko'rish. | Muzokaralar | doimiy | B. Safarov, X. Raupova |
| | | 3. Hukumatning tegishli topshiriqlariga muvofiq belgilangan xorijiy tashriflarda Agentlikka oid masalalarda qatnashish va tegishli choralar ko'rish. | Uchrashuvlarda ishtirok etish | topshiriqqa asosan | B. Safarov, X. Raupova |
| 9. | O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish. | 1. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Agentlik faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash. | Javob xati | topshiriqqa asosan | B. Safarov, X. Raupova |
| | | 2. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Agentlik faoliyatiga oid masalalar yuzasidan taklif va e'tirozlarni bildirish. | Uchrashuvlarda ishtirok etish, tegishli javob xatlarni yuborish | topshiriqqa asosan | B. Safarov, X. Raupova |
| 10. | O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid masalalar bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish. | 1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Agentlik faoliyatiga oid masalalar bo'yicha ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash. | Tahliliy ma'lumot | tegishli so'rovga ko'ra | X. Raupova |
| | | 2. Agentlik faoliyatiga oid masalalar yuzasidan Qonunchilikdan kelib chiqib takliflar ishlab chiqish. 2.1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lib kirishi bo'yicha yig'ilishlarda Agentlikning tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda ishtirok etish. | Tahliliy ma'lumot | tegishli so'rovga ko'ra | X. Raupova |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--------------------------------|---|---|------------------------|---|-------------------------|
| 11. | O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish va rivojlantirish. | <p>1. O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga yuborish.</p> <p>3. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga taqdimot "Roadshow", forumlar o'tkazish.</p> | Murojaat xati | doimiy | X. Raupova |
| | | | Agentlik xati | doimiy | B.Safarov, X.Raupova |
| | | | Tashrif | Tegishli so'rovga ko'ra | B.Safarov, X.Raupova |
| 12. | Jahon bankining "IBL" loyihasi doirasida kuzatuv kengashlari tarkibiga mustaqil a'zolarni tanlash bo'yicha jalb qilingan Strikitsa "Headhunter" kompaniyasining texnik vazifasini muvaffaqiyatli yakunlash. | Jahon banki bilan tayyorlangan hisobot bo'yicha uchrashuv tashkil etib, belgilangan tartibda loyihani yakunlash. | Muzokaralar | 2024-yil iyun | B.Safarov, X.Raupova |
| 13. | Xorijiy davlatlarning davlat ko'chmas mulk obyektlari va yer uchastkalarini boshqarish sohasida vakolatli organlari bilan hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish. | <p>1. Germaniya Federativ Respublikasi va Xitoy Xalq Respublikasining davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlari bilan muzokaralar o'tkazish.</p> <p>2. Muzokaralar yakuni bo'yicha hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish bo'yicha Memorandum (kelishuv)larni rasmiylashtirish.</p> | Muzokaralar o'tkazish | 2024-yil I chorak 2024-yil II va IV chorak | B.Safarov |
| Axborot xizmati bo'limi | | | | | |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|--|-------------------------------|--|
| 1. | Mahalliy va xorijiy investorlarni xususiylashtirilayotgan davlat aktivlariga jalb etish maqsadida reklama-axborot ishlarini amalga oshirish. | <p>1. Barcha hududlarda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalaridagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish</p> <p>2. Davlat ulushi yoki bo'sh turgan davlat mulki obyekti sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalarda intervyular, "stand-up"lar hamda OAV vakillari ishtirokida press-turlar tashkillashtirish.</p> | <p>Taqdimotlarini o'tkazish.</p> <p>Press-turlar tashkillashtirish</p> | 2024 – yil 30-iyungacha qadar | I.Abdujambulov |
| 2. | Davlat aktivlarining investitsiyaviy jalb etuvchanligini oshirish yo'li bilan xususiylashtirish jarayoniga ko'maklashish. | Davlat aktivlari xususiylashtirishga targ'ib qiluvchi sifatli videoroliklar tayyorlash hamda televideniye, ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda uzatib borish. | Videoroliklar tayyorlash | 2024 – yil 30-iyungacha qadar | I.Abdujambulov, Sh.Oxunov, M.Gafurov, D.Isroilov |
| 3. | Axborot siyosati sohasida zimmasiga yuklangan vazifalarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi bilan samarali amaliy hamkorlikni yo'lga qo'yish. | AOKA binosida Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish markazi tomonidan 2023-yil yakunlari bo'yicha brifing tashkil etish. | Amaliy choralar ko'rish | 2024 – yil Yanvar | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| | | AOKA binosida xususiylashtirish jarayonlari borasida olib borilayotgan ishlar va yangiliklar borasida brifing tashkil etish. | Amaliy choralar ko'rish | 2024 – yil mart | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| 4. | Muntazam ravishda ommaviy axborot vositalarida Agentlik rahbarlarining chiqishlarini tashkil etish. | Xususiylashtirilishi belgilangan va korporativ boshqaruv joriy etilgan, shuningdek, davlat ulushi sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalariga OAV vakillari ishtirokida press-tur, hamda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalaridagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida | Amaliy bajarish | 2024 – yil 30-iyungacha qadar | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|---|-------------------------|---|---|
| | | Agentlik rahbariyati ishtirokida Respublikaning barcha viloyatlarida Roadshow taqdimotlarini o'tkazish. | | | |
| | | Tashkil qilinadigan brifinglarda Agentlik rahbariyatining ishtirokini ta'minlab borish. | Amaliy bajarish | 2024 – yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| 5. | Axborot makoni monitoringini olib borish va tahlil qilish, tanqidiy va keng muhokama qilinayotgan axborot xurujlariga tezkor munosabat bildirish, ommaviy axborot vositalari va Internet tarmog'ida Agentlik faoliyatiga aloqador axborotni tarqatish bo'yicha ishlarni tashkil qilish. | Axborot makonida Agentlik faoliyatiga doir chop etilgan maqolalarning monitoringini olib borish. Tanqidiy material chiqqan holatda tezkor ravishda (1-5 kun muddatida) munosabat bildirish. | Amaliy o'rganish | 2024 – yil 30-iyunga qadar | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| 6. | Agentlikning markaziy apparati, tegishli boshqarma va bo'limlari bilan birgalikda mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish uchun xabar, ma'lumot, sharh va boshqa axborot-tahliliy materiallar tayyorlash. | Xususiylashtirish va davlat ishtirokidagi korxonalarni isloh qilish bo'yicha olib borilayotgan keng ko'lamli ishlarni yurtimiz aholisiga va xorijliklarga yetkazish maqsadida Roadshow taqdimoti doirasida mahalliy va xorijiy OAVlarda maqola chop ettirish. | Amaliy bajarish | 2024 – yil Roadshow bo'lib o'tgan haftasi | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| | | Germaniyaning Mangold konsalting kompaniyasi bilan birgalikda Germaniyaning xususiylashtirish tajribasini o'rganish maqsadida tashkil qilinadigan seminar trening natijalarini mahalliy va xorijiy OAVlarda e'lon qilish. | Tahliliy ma'lumot | 2024 – yil May | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| 7. | Agentlik vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari hamda ularning tasdiqlangan matnlarini belgilangan tartibda Agentlikning rasmiy veb-saytida joylashtirish. | Agentlik vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlar yuzasidan Agentlikning rasmiy veb-saytida ma'lumot joylashtirish hamda radiointervyu, intervyu va brifinglar tashkil qilish. | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil Hujjat chiqishi bilan 1 hafta davomida | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | |
| 8. | Agentlik faoliyatiga aloqador matnli, foto-, audio- va videomateriallardan iborat ma'lumotlar bazasini shakllantirish va yangilab borish. | Ma'lumotlar bazasini doimiy ravishda Agentlik rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida yangilab borish. | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil 30-iyungacha qadar | I.Abdujambulov, N.Djurabayeva, Y.Erkaboyeva |
| 9. | Aukcion va tanlov savdolariga chiqarilgan davlat aktivlari, davlat ishtirokidagi korxonalar mulklari, yer uchastkalari va boshqa mulklar bo'yicha OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviqot ishlarini olib borish. | <p>1. "E-aukcion" elektron savdo platformasi orqali aukcion va tanlov savdolariga chiqarilgan davlat aktivlari, davlat ishtirokidagi korxonalar mulklari, yer uchastkalari va boshqa mulklar bo'yicha OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviqot ishlarini tashkil etish bo'yicha media-reja tasdiqlash.</p> <p>2. Media-reja asosida OAV, ijtimoiy tarmoqlar va ommabop reklama tarmoqlari orqali targ'ibot-tashviqot ishlarini tashkil etish.</p> <p>3. Davriy hisobotlarni e'lon qilish va matbuot brifinglari tashkil etish.</p> | Amaliy choralar ko'rish | 2024-yil davomida | I.Abdujambulov, S.Murodov |
| Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi | | | | | |
| 1. | Hududlarda o'tkazilgan xatlov natijasi aniqlangan obyektlardan samarali foydalanish. | <p>1. Bo'sh turgan davlat va davlat ishtirokidagi korxonalarga tegishli bo'sh turgan obyektlardan samarali foydalanish takliflarini ishlab chiqish.</p> <p>2. Ushbu obyektlar bo'yicha balansda saqlovchilar sotish yuzasidan takliflarni</p> | <p>Ro'yxat asosida</p> <p>Ishchi tartibda</p> | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil 30-yanvar</p> | <p>J.Majidov, Z.Ismoilov, S.Ochilov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>J.Majidov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|---|---|
| | | bergan taqdirda ularni xususiylashtirish masalasini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rib chiqish uchun Davaktiv agentligiga kiritish. | | | <p style="text-align: center;">Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |
| 2. | Andijon viloyati namunasida ijtimoiy soha obyektlariga tegishli bo'sh turgan bino-inshootlarni hamda yer uchastkalarini xatlovdan o'tkazish. | <p>1. Hududlarda hokimlik, kadastr, qurilish va uy-joy kommunal xo'jaligining hududiy bo'linmalaridan iborat ishchi guruhlarni tuzish.</p> <p>2. Ishchi guruhlar tomonidan joylardagi ijtimoiy soha, shu jumladan maktab, bog'cha, tibbiyot, sport, kollej va texnikum hududlardagi bo'sh turgan bino-inshootlari va yer uchastkalarini xatlovdan o'tkazish ishlarni muvofiqlashtirish.</p> <p>3. Xatlov natijasida aniqlangan bo'sh turgan bino-inshootlar va yer uchastkalar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>4. Aniqlangan obyektlardan va yer uchastkalardan samarali foydalanish yuzasidan tegishli takliflarni ishlab chiqish va Davaktiv agentligiga kiritish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil 10-fevral</p> <p>2024-yil 15-fevral</p> | <p>Hududiy boshqarma boshliqlar</p> <p>J.Majidov, Z.Ismoilov, S.Ochilov</p> <p>S.Ochilov</p> <p>J.Majidov</p> <p style="text-align: center;">Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |
| 3. | Avtomagistral yo'l bo'yidagi obyektlarni xatlovdan o'tkazish. | <p>1. Avtomagistral yo'l bo'yidagi obyektlar ro'yxatini shakllantirish va xatlovda o'tkazish ishlarni muvofiqlashtirish.</p> <p>2. Xatlov natijasida aniqlangan bo'sh turgan hamda ijarada foydalanilayotgan obyektlar ro'yxatini shakllantirish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>2024-yil 1-fevral</p> <p>2024-yil 1-mart</p> <p>2024-yil 15-mart</p> | <p>J.Majidov, Z.Ismoilov, S.Ochilov</p> <p>S.Ochilov</p> <p>J.Majidov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|-----------------------|---|
| | | <p>3. Aniqlangan obyektlardan samarali foydalanish bo'yicha tegishli takliflarni ishlab chiqish.</p> <p>4. Ishlab chiqilgan takliflarni Davaktiv agentligiga kiritish.</p> | | 2024-yil 31-mart | <p>J.Majidov</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |
| 4. | <p>“E-auksion” savdo platformasiga davlat mulki obyektlarni joylashtirish.</p> | <p>1. Hududlarda uch oy davomida bo'sh turgan hamda yangi aniqlangan bo'sh turgan davlat mulki obyektlar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Shakllantirilgan obyektlarni (bino qismlarni) “E-auksion” savdo platformasiga joylashtirish ishlarni ta'minlash.</p> | Amaliy chora-tadbir | Doimiy Doimiy | <p>Z.Ismoilov, A.Xolmatov</p> <p>Z.Ismoilov, A.Xolmatov</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |
| 5. | <p>Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441-son qaror ijrosini ta'minlash maqsadida tabiiy suv havzalarni hamda suv omborlarni “E-auksion” savdo platformasiga chiqarish.</p> | <p>1. Tabiiy suv havzalarni hamda suv omborlar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida lotlarga bo'lgan holda “E-auksion” savdo platformasiga davlat mulki obyektlarni joylashtirish.</p> | Amaliy chora-tadbir | Doimiy | <p>Z.Ismoilov, A.Xolmatov</p> <p>Z.Ismoilov, A.Xolmatov</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |
| 6. | <p>2024-yil uchun davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovi eng kam stavkalarni tasdiqlash.</p> | <p>Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun</p> | Amaliy chora-tadbir | 2024-yil 30-yanvar | <p>B.Husanov, A.Mamayusupov</p> <p>Nazorat:</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|--|---|
| | | ijara to'lovining eng kam stavkalari tasdiqlash. | | | B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov |
| 7. | Yilma-yil o'tuvchi ijara shartnomalar bo'yicha qo'shimcha kelishuvlarni rasmiylashtirish. | <p>1. Yilma-yil o'tuvchi ijara shartnomalar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. "online-ijara.uz" axborot-tizimi orqali qo'shimcha kelishuvlarni rasmiylashtirish ishlarni nazoratga olish.</p> <p>3. Kunlik so'rovi asosida ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot-tizimi orqali rasmiylashtirish ishlarni jadalashtirish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>2024-yil yanvar</p> <p>Doimiy</p> <p>Har kuni</p> | <p>B.Husanov, Y.Akromov</p> <p>B.Husanov, Y.Akromov</p> <p>B.Husanov, Y.Akromov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |
| 8. | Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441-son qarori ijrosi doirasida ijara shartnomalarni rasmiylashtirish. | <p>1. Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441-son qaroriga asosan "E-auksion" savdo platformasiga chiqarilgan tabiiy suv havza va suv omborlari bo'yicha g'oliblarni aniqlash.</p> <p>2. Aniqlangan g'oliblar bilan "online-ijara.uz" axborot-tizimi orqali belgilangan tartibda ijara shartnomalarni rasmiylashtirish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> | <p>B.Husanov, Y.Akromov hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>B.Husanov, Y.Akromov, hududiy boshqarma boshliqlari</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| 9. | Vazirlar Mahkamasining 660-son qarori talablaridan kelib chiqib belgilangan tartibda ijara shartnomasini tuzmasdan ijaraga berilganlik holatlarini aniqlash va tegishli choralar ko'rib borish. | <p>1. Davlat mulklari balansda saqlovchilar tomonidan noqonuniy tarzda ijara shartnomalarisiz ijara berilganlik holatlarini aniqlash va o'rnatilgan tartibda ijara haqi hisoblash.</p> <p>2. Davlat mulklarini to'g'ridan-to'g'ri ijara berilgan holatlari bo'yicha aniqlangan obyektlarni belgilangan tartibda "E-auksion" elektron savdo platformasiga joylashtirish choralarni ko'rish.</p> | Amaliy chora-tadbir | Doimiy Doimiy | B.Husanov, Z.Atajanov B.Husanov, Z.Atajanov Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov |
| 10. | O'tkazilgan auksion savdolari natijalari bo'yicha g'olib tadbirkorlik subyektlari bilan shartnomalar tuzilishi va hisobga qo'yilishini tashkil etish. | <p>1. Auksion savdolari natijalari bo'yicha shartnomalarni belgilangan tartibda rasmiylashtirilishini nazoratga olish va hisobga qo'yish;</p> <p>2. Ijara shartnomalarining monitoringini yuritish.</p> | Amaliy chora-tadbir | Doimiy Doimiy | B.Husanov, Y.Akromov B.Husanov, Y.Akromov Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov |
| 11. | 2024-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha prognoz reja ko'rsatkichlarini bajarilishini tizimli monitoringini olib borilishida tahliliy materiallarni tayyorlash. | 1. 2024-yilda davlat aktivlarini ijarasidan tushadigan tushumlar bo'yicha belgilangan prognoz (reja) ko'rsatkichlarini bajarilishini muntazam tahlil qilib borish; | Tahlil qilib borish | Doimiy 2024-yil | A.Mamayusupov, Hududiy boshqarma boshliqlari A.Mamayusupov, |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|--|------------------------|--|---|
| | | 2. 2024-yil 1-yarim yillikda 170,0 mlrd. so'm belgilangan prognoz ko'rsatkichlarini bajarilishini ta'minlash. | | 1-iyul | Hududiy boshqarma boshliqlari Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov, Sh.Hakimov |
| 12. | Markaz faoliyatini muvofiqlashtirish ishlarini amalga oshirish. | 1. Markazning markaziy apparat tarkibiy bo'linmalar tomonidan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish. 2. Ma'lumotlarni tahlil qilish. 3. Ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish. 4. Markaz faoliyati to'g'risida hisobotlarni tayyorlash. 5. Tayyorlangan hisobotlarni rahbariyat bilan kelishilgan holda Davaktiv agentligiga kiritish. | Amaliy chora-tadbir | Har haftaning birinchi kuni Har oyning 5-sanasiga qadar | A.Shxaliyev A.Shxaliyev Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov |
| 13. | Ijro intizomini nazorat qilish bo'yicha zarur choralarni ko'rish. | 1. Markazga kelib tushgan va nazoratga olingan hujjatlarni muddatida ijrosini ta'minlash bo'yicha tarkibiy bo'linmalarga elektron ravishda eslatma berish. 2. Nazoratda turgan hujjatlarni ijrosi yuzasidan ma'lumotlarni rahbariyatga kiritib borish. 3. Ijrosi ta'minlanmagan hujjatlar bo'yicha mas'ullarga tegishli intizomiy jazo | Amaliy chora-tadbir | Doimiy Har hafta yakuni bilan Zaruratga ko'ra | A.Shxaliyev, M.Abdujabarova Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|------------------|---|
| | | choralarini ko'llash yuzasidan markaz rahbariyatiga taklif kiritish. | | | |
| 14. | Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash. | <p>1. Markaz faoliyati doirasida normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va ishtirok etish.</p> <p>2. Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish hamda Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>3. Kelishilgan loyiha hujjatlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun Agentlikka taqdim etish.</p> | Amaliy chora-tadbir | Zaruratga ko'ra | <p>A.Shxaliyev</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov</p> |
| 15. | Vazirlar mahkamasiga kiritilgan normativ-huquqiy hujjatlarni va qonun loyihalarini qabul qilinishini jadallashtirish. | <p>1. Vazirlar Mahkamasining "Davlat muassasalari va davlat ishtirokidagi korxonalar ma'muriy binolaridan samarali foydalanish chora-tadbirlari to'g'risida" qaror loyahasini (ID-65298) qabul qilinishi bo'yicha ishchi tartibda Vazirlar Mahkamasini bilan ishlash.</p> <p>2. Davlat mulkini ijaraga berish sohasidagi qonunchilikni buzganlik uchun javobgarlik kuchaytirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksiga qo'shimchalar kiritish haqida ishlab chiqilgan qonun loyahasini (ID-81628) qabul qilinishini jadallashtirish maqsadida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi bilan ishchi tartibda ishlash.</p> <p>3. Qonun loyahasini Vazirlar Mahkamasining navbatdagi Rayosat</p> | Amaliy chora-tadbir | So'roviga qo'ra | <p>A.Shxaliyev</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov</p> |
| | | | Amaliy chora-tadbir | So'roviga ko'ra | <p>A.Shxaliyev</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov</p> |
| | | | | So'roviga ko'ra | |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---|--|------------------------|--|--|
| | | <p>majlisida ko'rib chiqish uchun tegishli materiallarni tayyorlash.</p> <p>4. Qonun loyihasini O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qonunchilik palatalari tomonidan ko'rib chiqilishida ishtirok etish.</p> | | So'roviga ko'ra | |
| 16. | Normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish. | <p>1. Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 2-sentabrdagi 441-son hamda 2023-yil 14-dekabrdagi 660-son qarorlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish yuzasidan qaror loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Ishlab chiqilgan qaror loyihasini tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish.</p> <p>3. Kelishilgan qaror loyihasini belgilangan tartibda Adliya vazirligidan huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>4. Qaror loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>2024-yil 1-mart</p> <p>2024-yil 25-mart</p> <p>2024-yil 31-mart</p> <p>2024-yil 5-aprel</p> | <p>A.Shxaliyev, Y.Abdukarimov</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov</p> |
| 17. | "E-ijara" elektron tizimini "online-ijara.uz" axborot tizimi bilan integratsiya qilish. | <p>1. Soliq qo'mitasining "E-ijara" elektron tizimini "online-ijara.uz" axborot tizimi bilan integratsiya qilish va texnik ko'mak berish ishlarni amalga oshirish uchun Davaktiv agentligi huzuridagi Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazining mas'ul xodimini biriktirish.</p> <p>2. Soliq qo'mitasining "E-ijara" elektron tizimini "online-ijara.uz" axborot tizimi bilan integratsiya ishlarini yakunlash va elektron axborot almashinuvini yo'lga qo'yish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>-</p> <p>2024-yil 1-mart</p> | <p>S.Alibekov A.G'ulomov</p> <p>S.Alibekov A.G'ulomov</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|------------------------|---|--|
| 18. | Bir yildan kam bo'lmagan muddatga tuzilgan davlat ko'chmas mulkini ijaraga berish shartnomalarini davlat ro'yxatidan tekin o'tkazishda o'zaro elektron almashuvini yo'lga qo'yish. | <p>1. Kadastr agentligining tegishli axborot tizimi bilan integratsiya qilish va texnik ko'mak berish ishlarni amalga oshirish uchun Markazining mas'ul xodimini biriktirish.</p> <p>2. Kadastr agentligining tegishli axborot tizimini "online-ijara.uz" axborot tizimi bilan integratsiya ishlarini yakunlash va bir yildan kam bo'lmagan muddatga tuzilgan davlat ko'chmas mulkini ijaraga berish shartnomalarini davlat ro'yxatidan tekin o'tkazishda elektron axborot almashuvini yo'lga qo'yish.</p> | Amaliy chora-tadbir | 2024-yil 1-aprel | <p>S.Alibekov A.G'ulomov</p> <p>S.Alibekov A.G'ulomov</p> <p>Nazorat: B.Usmonov, R.Aminov</p> |
| 19. | Davlat mulkini ijaraga berish shartnomalarni va qo'shicha kelishuvlarni rasmiylashtirish. | <p>1. Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan davlat ko'chmas mulkidan foydalanlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan davlat ko'chmas mulkidan foydalanlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari asosida 2024-yilgan ijaraga shartnomalarni tuzish (prolongatsiya) ishlarini amalga oshirish.</p> <p>3. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali rasmiylashtirish.</p> <p>4. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali hisobini yuritish.</p> <p>5. Ijaraga berish berish bo'yicha qo'shimcha manbalarni izlash</p> <p>6. Davlat mulkini ijaraga berishda mavjud qarzdorliklarni undirish ishlarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali joriy etish.</p> | Amaliy chora-tadbir | <p>2024-yil 30-yanvar</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>2024-yil sentabr</p> | Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi va uning hududiy boshqarmalari |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|---|--|--|---------------------------------|--|---|
| 20. | Davlat mulkini ijaraga berish shartnomalarni va qo'shicha kelishuvlarni rasmiylashtirish. | <p>1. Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi Raisi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimlari tomonidan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari tasdiqlash.</p> <p>2. Tasdiqlangan davlat ko'chmas mulkidan foydalanganlik uchun ijara to'lovining eng kam stavkalari asosida 2024-yilgan ijaraga shartnomalarni tuzish (prolongatsiya) ishlarini amalga oshirish.</p> <p>3. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali rasmiylashtirish.</p> <p>4. Davlat mulkini ijaraga berishda ijara shartnomalarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali hisobini yuritish.</p> <p>5. Ijaraga berish bo'yicha qo'shimcha manbalarni izlash</p> <p>6. Davlat mulkini ijaraga berishda mavjud qarzdorliklarni undirish ishlarni "online-ijara.uz" axborot tizimi orqali joriy etish.</p> | | <p>2024-yil yanvar</p> <p>2024-yil aprel</p> <p>Doimiy</p> <p>Doimiy</p> <p>2024-yil sentabr</p> | B.Usmonov hududiy boshqarmalari |
| Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi | | | | | |
| 1. | Xo'jalik jamiyatlarida korporativ boshqaruvning zamonaviy xalqaro standartlari va usullarini hamda baholash tizimini joriy etish bo'yicha ilmiy asoslangan takliflar ishlab chiqish. | Korporativ boshqaruv muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish. | Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma | 2024-yil Yanvar-iyul | I.Butikov R.Tashmatov M.Butabayev |
| 2. | Xususiylashtirish, shu jumladan ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushlarini sotish, shuningdek, korxonalarni xususiylashtirishdan oldin tayyorlashning ilmiy-metodologik asoslarini | Xususiylashtirish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish. | Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma | 2024-yil Yanvar-iyul | I.Butikov A.Valijonov T.Kadirov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--|---|--|--------------------------------|---|
| | rivojlantirish hamda xususiyashtirish jarayonlari amalga oshirilishini monitoring qilish. | | | | |
| 3. | Aksiya va obligatsiyalarni chiqarish hisobiga davlat ishtirokidagi korxonalar investitsiyalarni jalb qilish muammolarini tadqiq etish. | Davlat ishtirokidagi korxonalar investitsiyalarni jalb qilish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish. | Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma | 2024-yil Yanvar-iyul | I.Butikov R.Tashmatov M.Butabayev |
| 4. | Davlatning, shu jumladan uning xorijdagi aktivlarini samarali boshqarish va davlat mulki obyektlarini ijaraga berish mexanizmini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash. | Davlat aktivlarini boshqarish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish. | Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma | 2024-yil Yanvar-iyul | I.Butikov R.Nuraliyev B.Usmanov |
| 5. | Iqtisodiy nochor bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalar moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik tartib-taomillarini amalga oshirishning metodologik asoslari va mexanizmlarini takomillashtirish. | Moliyaviy sog'lomlashtirish va to'lovga qobiliyatsizlik muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish. | Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma | 2024-yil Yanvar-iyul | I.Butikov R.Kayumov V.Galkin |
| 6. | Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solishning ilmiy-metodologik asoslarini rivojlantirish. | Baholash va rieltorlik faoliyatini tartibga solish muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqotlar amalga oshirish va ularning natijalarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligiga taqdim etib borish. | Ma'ruza / tahliliy ma'lumotnoma | 2024-yil Yanvar-iyul | I.Butikov A.Kravchenko M.Karayev F.Mirzaraxmanov |
| 7. | Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini, tahliliy va uslubiy hujjatlarni tayyorlash, ilmiy ishlarni chop etish, Markazning faoliyat yo'nalishlari bo'yicha davra suhbatlari va seminarlar o'tkazish. | 1. Markaz tashkil etilganligining 30 yilligiga bag'ishlangan "Jamiyatni ijtimoiy-iqtisodiy transformatsiyalash sharoitida bozor va mulkiy munosabatlarni rivojlantirish" mavzusidagi Xalqaro ilmiy-amaliy konferensiyani tashkil etish va o'tkazish. 2. Davlat agentligi xodimlari uchun amaliy seminarlar tashkil etish va o'tkazish. | Xalqaro konferensiya Seminarlar tashkil etish | 2024-yil aprel Har oyda | I.Butikov Z.Ashurov |

